

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №36
ст. Новодмитриевской
МО Северский район
им. Кравченко А.И.

Нижник Г.В.
Приказ № 264-о «31» «августа» 2021г.

Положение об Управляющем Совете МБОУ СОШ №36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А.И.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ СОШ №36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А.И., далее «Совет», является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ №273 «Об Образовании в РФ», иными Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Международной Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ, Уставом МБОУ СОШ №36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А.И., настоящим Положением, иными локальными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются: Определение основных направлений развития, особенностей образовательной программы; Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы; Содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств; Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Утверждает: долгосрочные программы, в том числе программу развития общеобразовательной организации (по представлению директора общеобразовательной организации).

2.2. Согласовывает (по представлению директора общеобразовательной организации):

- ✓ Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации; Проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;
- ✓ Положение об организации платных услуг в общеобразовательной организации;
- ✓ Установление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации по представлению директора общеобразовательной организации;
- ✓ Проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность общеобразовательной организации;
- ✓ школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- ✓ формат школьной формы обучающихся.

2.3. Вносит директору общеобразовательной организации предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- ✓ создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ✓ развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

2.4. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

2.5. Участвует в подготовке устава общеобразовательной организации, согласует публичный доклад (отчёт) общеобразовательной организации и отчёт общеобразовательной организации об использовании закреплённого за ней имущества.

2.6. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора общеобразовательной организации и общего собрания работников общеобразовательной организации.

2.9. Решения управляющего совета общеобразовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива.

На заседаниях управляющего совета общеобразовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета общеобразовательной организации и секретарём управляющего совета общеобразовательной организации и хранятся в общеобразовательной организации.

2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым Положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

2.11. Несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий. 6. Представляет Школу, по вопросам, входящим в его компетенцию, выдает доверенности членам Совета, комитетов, комиссий Совета, за исключением доверенностей имущественного характера.

2.12. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.13. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников общеобразовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) сроком на 5 лет. Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета общеобразовательной организации, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются данным Положением.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав; - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие судимость.

Не могут быть избраны членами Совета работники вышестоящих организаций по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по одному голосу от семьи, независимо от количества детей, обучающихся в школе. Работники МБОУ СОШ №36, родители учащихся, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей из числа родителей, но участвуют в выборах.

3.4. В состав Совета входят представители ШУС (учащиеся 9-11 класса), в количестве 1 человек.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не превышает одной четверти общего числа членов Совета. Не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками, в том числе представители от младшей, средней и старшей школы.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы.

3.8. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначается Директором в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.9. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно. На первом заседании Совета избирается Председатель Совета. После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего Совета.

3.10. Секретарь Совета назначается директором.

3.11. Совет в течение одного месяца после первого заседания кооптирует в свой состав членов из числа заинтересованных в деятельности и развитии школы.

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.14. Член Совета школы одновременно может быть членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. Выборы членов из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.16. При выбытии кооптированных членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор, работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь, который ведет протоколы заседания и иную документацию Совета.

5. Организационная работа Совета

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее). Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения. Протокол заседания подписывается председателем на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний хранятся в течение одного года.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функции Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Родители выпускников могут быть кооптированы в члены Совета. Члены Совета – обучающиеся в Школе - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае выбытия из школы, обучающийся выводится из состава Совета по его решению.

7.4. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.