

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36  
СТАНИЦЫ НОВОДМИТРИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ  
РАЙОН ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ,  
ГВАРДИИ СТАРШЕГО СЕРЖАНТА КРАВЧЕНКО АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА

**ПРИКАЗ**

От 01.08.2021

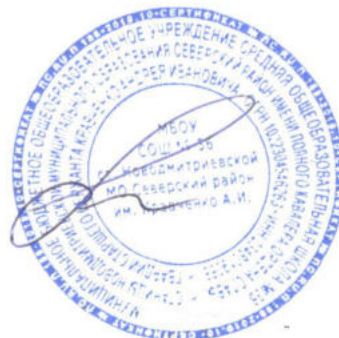
ст. Новодмитриевская

№ 342-0

С целью качественного осуществления работы по профильной ориентации обучающихся, привлечения родителей, к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствии с потребностями рынка труд, создания условий для успешной социализации выпускников школы, в том числе обучающихся по адаптированным основным образовательным программам,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить координатором профориентационной работы в школе Ковалюк Ирину Федоровну
2. Утвердить состав профориентационного центра:
  - Нижник Г.В., директор школы, председатель центра
  - Ковалюк И.Ф., учитель технологии, координатор центраЧлены профориентационного центра:
  - Осташевская С.Ю., зам. директора по УВР
  - Громова О.С., педагог-психолог
  - Маас А.А., социальный педагог
  - Павлице К.Ю., зам. директора по ВР
  - Пчелинцева З.И., библиотекарь
3. Утвердить план работы профориентационного центра на 2021-2022 учебный год (Приложение 1)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Нижник Г.В.

УТВЕРЖДАЮ

директор  
МБОУ СОШ №36 ст.  
Новодмитриевской  
МО Северский район им.  
Кравченко А. И.



Г. В. Нижник

ПЛАН

профориентационной работы МБОУ СОШ №36

	Содержание деятельности	классы	Ответственный
	<i>Организационная работа в школе</i>		
1	Создание школьного совета по профориентационной работе (СПР).	сентябрь	координатор
2	Оформление кабинета, уголка по профориентации. «Кем быть».	сентябрь октябрь	совет по профориентационной работе ОУ
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. заведения выпускников IX, XI кл.)	сентябрь	координатор
4	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	учебный год	координатор
5	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных...	сентябрь	заместитель директора по УВР и ВР
6	Предусмотреть введение элективных курсов «Кем быть»	август	заместитель директора по УВР.
7	Оформление и обновление стендов"	раз в три месяца	координатор
	<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>		
1	Профконсультации по изучению личности школьников по запросу	5-6кл 7-8кл 9-11кл	педагог психолог
2	Организовать помощь в разработке классных часов.	по востребованию	координатор
	<i>Работа с родителями</i>		
1	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.	согласно плана	классный руководитель, педагог психолог
2	Организовать встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	согласно плана	учителя-предметники
3	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	согласно плана	педагог психолог

<i>Работа с учащимися</i>			
1	Проведение экскурсий на предприятия поселения	в течение года	координатор
2	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профессиональной направленности.	сентябрь	учитель-предметник
3	Индивидуальное и групповое профориентационное тестирование	согласно плана	педагог -психолог
4	Проведение недели по профориентации,	согласно плана	координатор, классный руководитель
5	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям)	согласно плана, «Тематика мероприятий профориентационной направленности»	библиотекарь, педагог организатор, педагог - психолог
6	Организация экскурсий и встреч со специалистами "Центра занятости".	согласно плана	координатор
7	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	согласно графика	заместитель директора по ВР
7	Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	9-11 кл. согласно плана	заместитель директора по ВР, классный руководитель
8	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них уч-ся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	сентябрь	учителя технологии
9	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	согласно плана	учителя предметники
10	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке: - знакомство с профессиями, связанными с растениеводством - знакомство со строительными профессиями - пришкольный лагерь отдыха	май	заместитель директора по ВР, классный руководитель
11	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	библиотекарь.