

Приложение №3
к приказу № 123 -О
от 25.05.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 36
_____ Нижник Г.В.

**Дорожная карта первоочередных действий по созданию и функционированию в МБОУ СОШ №36
станции Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А.И.
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка Роста»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок	Ответственное лицо
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание рабочей группыУтверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №36	Приказ	Май 2023	Данилова А.В. руководитель Центра
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Май 2023	Данилова А.В. руководитель Центра
3.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо МОНиМП КК	Май 2023	Данилова А.В. руководитель Центра
4.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо МОНиМП КК	Май 2023	Данилова А.В. руководитель Центра
5.	Согласование перечня оборудования Центра	Письмо МОНиМП КК	Май 2023	Данилова А.В. руководитель Центра

6.	Разработка проекта штатного расписания Центра	Приказ	Май 2023	Данилова А.В. руководитель Центра
7.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и подбор кадрового состава Центра • Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» • Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» 	<p>Мониторинг</p> <p>Свидетельство о повышении и квалификации</p> <p>Отчет по программам переподготовки кадров</p>	Май-Июнь	Данилова А.В. руководитель Центра
8.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка технического задания согласно перечню оборудования; • объявление конкурсных закупочных процедур; • проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 		Май- Август	Рудницкая Л.В., заместитель директора по АХР Данилова А.В. руководитель Центра

9.	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и утверждение учебных планов с учётом функционирования Центра • разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, кружков • составление и утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности на базе Центра 	<p>Рабочие программы</p> <p>КТП</p> <p>Расписание уроков</p> <p>Расписание внеурочной деятельности</p>	Май-Август	<p>Осташевская С.Ю., заместитель директора по УВР</p> <p>Надточая Е.С., заместитель директора по ВР,</p> <p>Данилова А.В., руководитель Центра</p> <p>Педагоги центра: Данилова А.В., Тарасенко Е.В., Худякова Т.М., Твердова В.П.</p>
10.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении обучающихся	Сентябрь	Данилова А.В., руководитель Центра
11.	Открытие Центров в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь	Данилова А.В., руководитель Центра

Исп.
Данилова А.В.

