

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета

Хоружая Т.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №36
ст. Новодмитриевской
МО Северский район
им. Кравченко А.И.
Приказ № 220-О от 28.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании детей МБОУ СОШ № 36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А.И.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г.»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 сентября 2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Устав

1.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.3. Дополнительное образование обучающихся может, осуществляется как на бюджетной, так и на внебюджетной (платной) основе.

1.4. Порядок предоставления дополнительного образования на платной основе регламентируется отдельным локальным актом - «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами. Порядок утверждения программы регламентируется отдельным локальным актом «ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе».

2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы её реализации, сроки реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация дополнительного образования регламентируется приказами директора.

3.2. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по дополнительному образованию, курирующий дополнительное образование, который организует работу объединений дополнительного образования и несет ответственность за результаты их деятельности.

3.3. Штатное расписание системы дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. Деятельность сотрудников системы дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

3.5. Учебный год в дополнительном образовании, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено дополнительными общеобразовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, творческих лагерей разной направленности и т. п., при этом состав обучающихся может быть переменным.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме обучающегося в объединение (учебную группу), формируемый в базе данных автоматизированного учета обучающихся.

3.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе на основании заявления (см. Приложение 1,2,3 – форма заявления).

3.8. Заявление на прием в учреждение подает родитель (законный представитель) или самостоятельно лицо, достигшее 14 лет (далее – Заявитель) в течение всего учебного года.

3.9. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.10. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утверждёнными директором гимназии.

3.11. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в начале учебного года и утверждается приказом директора. Перенос

занятий или изменение расписания производится после согласования с администрацией школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.12. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой педагога в соответствии с требованиями СанПиН.

3.13. При реализации программ дополнительного образования гимназия, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. При реализации программ могут предусматриваться различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (2-5 человек) или индивидуально.

3.16. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится: в связи с завершением обучения; досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое объединение дополнительного образования;

- по инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

3.17. Гимназия обязана ознакомить с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Порядок промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам программ.

4.3. Принципы промежуточной аттестации: учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов.

4.4. При проведении промежуточной аттестации по программам используется оценочная и без оценочная система (зачёт/ незачёт).

4.5. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются программами и зависят от их направленности. Могут быть использованы следующие формы: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании 1-го полугодия и в конце года. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока реализации программы, во 2 полугодии (апрель - июнь) и представляет собой

форму оценки степени и уровня освоения обучающимся полного курса программы.

4.7. Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

4.8. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

4.9. При завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе гимназией предусмотрена выдача документа: 1-2 года обучения - сертификат, 2-4 года обучения - удостоверение, 5-7 лет обучения - свидетельство установленного образца.