

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36 СТАНИЦЫ
НОВОДМИТРИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ, ГВАРДИИ СТАРШЕГО
СЕРЖАНТА КРАВЧЕНКО АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА

ПРИКАЗ

05.02.2024 г

ст. Новодмитриевская

№ 45-О

**Об организации приема детей в 1 класс в 2024 году и назначении
ответственного лица за прием документов для поступления детей в 1
класс (другие классы)**

в соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России №458 от 02.09.2020 (в редакции с изменением № 784 от 30.08.2022г.), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А.И., Постановлением администрации Новодмитриевского сельского поселения № 27 от 14.03.2023 г. «О закреплении территорий муниципальных районов за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в 1 класс на обучение по программам начального общего образования в 2024-2025 учебном году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1 класс ОО-75 человек.
3. Провести приёмную кампанию в первый класс в два этапа:
-1 волна с 31.03.24 г. (с 9.00) по 30.06.24 г. (приём заявлений от родителей детей, проживающих на закреплённой за ОО территорией подтверждённой регистрацией, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение),
-2 волна с 06.07.24 г. (с 9.00) по 05.09.24 г. (18.00) (приём заявлений от родителей детей не проживающие на закреплённой территории, любые претенденты (в том числе закреплённые лица).
4. Назначить Рудницкую Л.В., специалиста по кадрам, ответственным лицом на регистрацию заявлений и приём документов для поступления в 1 класс (другие классы).
5. Рудницкой Л.В., ответственной за приём детей в 1 класс, обеспечить следующие мероприятия:

- Регистрацию заявлений, полученных от родителей, в очном (при личном обращении родителей/законных представителей ребёнка), в дистанционном режиме, по средствам почтовой связи, по электронной почте ОУ посредством электронной регистрации родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование». ГИС Краснодарского края АСУ РСО)
- Регистрацию заявлений вне зависимости от способа его подачи в модуле «Е-услуги. Образование»
- Приём документов согласно перечню действующего «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30.08.2022 г. о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.20 г. проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, соответствие действительности поданных электронных образцов подтверждающим документам (предоставленным в ОО оригиналам).
- Регистрацию приёма заявлений (подтверждающих к нему документов) в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ № 36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А.И.
- Формирование обезличенного реестра зарегистрированных заявлений (ранжированный по приоритету льготы, дате и времени регистрации) и размещение его на официальном сайте школы и информационном стенде.
- Включение следующих сведений для размещения информации на сайте ОО:
 - регистрационный номер заявления;
 - дата и время регистрации в ИС;
 - текущий статус заявления;
 - отметка о наличии льготы;
 - внешний идентификатор.
- Соблюдение следующих сроков опубликования информации на сайте ОО (реестры размещать на сайте ОО)
- Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Выдачу документа, заверенного подписью ответственного лица и печатью ОО, содержащего индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (расписку).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 36



Нижник Г.В.