

Приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ №36  
ст.Новодмитриевской  
от 09.09.2024г. № 231-о

**«Дорожная карта»  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации пообразовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в МБОУ СОШ №36 станицы Новодмитриевской муниципального образования Северский  
район в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				
1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА	июль-август	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	август	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
3	- Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО учителей-предметников	октябрь-декабрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4	Сравнительный анализ результатов выпускников года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
5	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА	ноябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
6	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА	август – октябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
7	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА	август – октябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

8	Проведение анализа результатов ЕГЭ учитывая профильную направленность 11 класса	сентябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
9	Мониторинг выбора предметов для сдачи ГИА выпускниками	Октябрь -февраль	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
10	Определение количества претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании особого образца.	Январь - апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании, к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам	август - сентябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
2	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании в основной период ГИА	июль - сентябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
3	Участие в мероприятиях муниципальной системы качества образования	в течение года	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4	Участие в мероприятиях региональной системы качества образования	в течение года	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
5	Методическое обеспечение работы учителей-предметников	ноябрь -апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
6	Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	Октябрь – апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
7	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА по математике и	октябрь – май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

	русскому языку			
8	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА по предметам по выбору	октябрь– май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
9	Участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору	октябрь - май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
10	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9	сентябрь - май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
11	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка	февраль-март	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
12	Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме в форме ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс)	Февраль, март	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
13	Организация разъяснительной работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь - май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., руководители ШМО	
14	Участие в курсах повышения квалификации учителей-предметников	По графику ИРО	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
15	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, иностранных языков) и доклада (обществознание)	В течение года	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

### 3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА

1	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА	Октябрь -май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
2	Подготовка плана ИРР при проведении ГИА	Октябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
3	<p>Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;</li> <li>- рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);</li> <li>- рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;</li> <li>- рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;</li> <li>- рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь – май</p>	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4	<p>Подготовка распорядительных документов ОО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- о работе «горячей линии»;</li> <li>- об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9,</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

	ГИА-11 -о проведении итогового сочинения(изложения) -о проведении итогового собеседования по русскому языку	Январь – февраль		
5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., учителя-предметники, руководители ШМО	
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11</b>				
1	Приобретение расходных материалов для проведения ГИА	декабрь февраль	Зам.директора по АХР Рябенко М.П.	
<b>5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА - 11</b>				
1	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	Октябрь - сентябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., руководители ШМО	
2	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	Октябрь - сентябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., учителя- предметники, руководители ШМО	
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет)	Октябрь - сентябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

4	Участие в региональном семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9	Ноябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
5	Участие в обучении (на региональном уровне) членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ	февраль-март	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
6	Направление на обучение (на региональном уровне) с последующим тестированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов ППЭ на муниципальном уровне</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике;</li> <li>- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ,</li> <li>- общественных наблюдателей</li> </ul>	Февраль - апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
7	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль - апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
8	Участие в обучающих семинарах по подготовке к ГИА	февраль-апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
9	Участие в вебинаре по работе порталом smotriego.ru для наблюдателей	февраль – март	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

10	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов	февраль – март	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
11	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Январь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
12	Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе	Февраль-апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
13	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ»	Март, май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
14	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель-май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>				
1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	По отдельному плану Рособрнадзора	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ	Май-июнь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
3	Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	Октябрь -май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.	4 декабря 2024 года, 2 февраля 2025 года, 14 апреля 2025 года	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
5	Участие в семинарах, совещаниях, собеседованиях с председателями и заместителями председателей ПК	Октябрь, май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

6	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	Май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
7	Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	сентябрь – май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
8	Организация мониторинга движения выпускников в ОО	ежемесячно	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
9	Внесение сведений в РИС	По графику ФЦТ	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
10	Участие в совещании по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	Ноябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
11	Проведение Итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	11 февраля, 10 марта, 12 апреля	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
12	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
<b>7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>				
1	Участие в вебинарах для членов ГЭК и руководителей ППЭ	Март - Май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособнадзора и медиа-плану	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, сайтов ОО, в том числе: <b>ГИА-11:</b>		Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ)</li> <li>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап);</li> <li>-о сроках проведения ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап);</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной этап);</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап);</li> <li>- о сроках местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период)</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11</li> </ul> <p><b>ГИА-9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным</li> </ul>	<p>сентябрь – май</p>		
--	-----------------------	--	--

	<p>предметам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>-- о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций (досрочный период),</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</li> <li>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период),</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</li> <li>о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций (дополнительный период )</li> </ul>			
3	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций</p> <p>ГИА-11</p>	По отдельному графику	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

	ГИА-9			
4	Организация работы телефонов «горячей линии» в образовательных организациях	Октябрь - сентябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
5	Участие в проведении муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	По графику	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
6	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Педагог-психолог Сичкарь П.А.	
7	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	постоянно	Педагоги-психологи Сичкарь П.А., Громова О.С.	
8	Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь-значит сдашь!»	постоянно	Педагог-психолог Сичкарь П.А.	
9	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Ноябрь – декабрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
10	Участие в совещаниях с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану управления образования	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
11	Информирование участников ГИА на сайте ОО, о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь – июль	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
12	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА;	07-09 апреля 2025	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</li> </ul>			
<b>9.Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
1	Разработка плана внутреннего мониторинга качества образования	Сентябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
2	Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в МБОУ СОШ №36	По отдельному графику	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
3	Осуществление контроля реализации плана подготовки и проведения ГИА	Сентябрь, май 2	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4	Осуществление контроля проведения дополнительных занятий в МБОУ СОШ №36 по подготовке к ГИА	Ноябрь, май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
5	Осуществление контроля посещения выпускниками занятий с муниципальными тьюторами и наставниками по подготовке к ГИА	Ноябрь, май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в учебных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующей информации на сайте ОО.	октябрь– апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
7	Осуществление контроля работы в ОО за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	