

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №36
ст.Новодмитриевской
от 09.09.2024г. № 231-о

**План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 36 ст.Новодмитриевской в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Работа с участниками ГИА				
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11, - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9, -порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, -выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - условия допуска к ГИА в резервные дни, -процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и 	<p>20.09.2024 года 07.10.2024 года 15.11.2024 года 13.01.2025 года 17.02.2025 года 22.03.2025 года 20.04.2025 года 11.05.2025 года</p>	<p>Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., классные руководители, педагог-психолог</p>	

	для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА			
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.3	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.4	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)	октябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., учителя-предметники	
1.5	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА)	октябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., классные руководители	
1.6	Создание и продвижение информационно – образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь – май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.7	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения)	октябрь – май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., учителя русского языка и литературы	
1.8	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку	По мере поступления документов	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., учителя-предметники	
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях	октябрь –	Зам.директора по УВР	

	выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	январь	Осташевская С.Ю., классные руководители, учителя-предметники	
1.10	Участие в конкурсе мотивирующих видеороликов «Я сдам ЕГЭ», акция в социальных сетях	ноябрь – февраль	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.11	Подготовка и показ видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре экзамена в пункте проведения	ноябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.12	Проведение экскурсий, бесед для выпускников 9-х и 11-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль-март	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.13	Проведение консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ	февраль – апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.14	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации - о результатах ГИА	декабрь, март – апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.15	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 –х классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА	по графику	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.16	Участие во всероссийской акции «100 – баллов для победы»	апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., классные	

			руководители, учителя-предметники	
1.17	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА	октябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., учителя-предметники	
1.18	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.19	Проведение мастер – классов, подготовка проектов «История моего успеха», проведение деловой игры о ЕГЭ, в виде «Что? Где? Когда?»	ноябрь – май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.20	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	сентябрь ноябрь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.21	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ	октябрь – май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
1.22	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайт ОО, стенды) по вопросам организации и проведения ГИА	постоянно	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., программист	
2. Работа с родителями				
2.1	Участие в краевых родительских собраниях - ГИА – 11 - ГИА - 9	По графику	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году; - об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11 - - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9, - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программах по учебным предметам	ноябрь, ноябрь, январь года январь года	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11, - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 (сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9), - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА 	<p>19.09.2024 года 21.10.2024 года 15.11.2024 года 13.01.2025 года 17.02.2025 года 22.03.2025 года 20.04.2025 года 11.05.2025 года</p>	<p>Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.</p>	
2.4	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу</p>	<p>сентябрь -апрель</p>	<p>Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., классные руководители, учителя-предметники</p>	
2.5	<p>Проведение школьных конференций, круглых столов и др.:</p>		<p>Зам.директора по УВР</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - о грамотном выборе вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА, - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА, -о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА, -об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности 	<p>октябрь декабрь– январь</p> <p>октябрь - апрель</p> <p>октябрь - май</p>	Осташевская С.Ю.	
2.6	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., классные руководители	
2.7	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь - май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
3. Подготовка информационного материала				
3.1	<p>Разработка и ознакомление с памятками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки к ГИА, - права и обязанности участников экзаменов, - особенности проведения ГИА, - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА, - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. 	октябрь -май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
3.2.	Ознакомление с информационными листовками для участников ГИА и их	октябрь –	Зам.директора по УВР	

	<p>родителей (законных представителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки к ГИА (« Календарь важных дат»), - права и обязанности участников экзаменов, - особенности проведения ГИА, - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА 	декабрь	Осташевская С.Ю.	
3.3.	Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА	октябрь, март	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
3.4.	Разработка и ознакомление с методическими рекомендациями по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	ноябрь – январь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., педагог-психолог Сичкарь П.А.	
4. Работа в образовательной организации				
4.1	<p>Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменениях в процедуре проведения ГИА: - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, - сроки и места проведения ГИА, - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - работе телефонов «горячей линии»; -целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и 	<p>в сроки установленные федеральными документами</p> <p>постоянно</p>	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

	<p>устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</p> <p>- особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения);</p> <p>- об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русому языку</p> <p>- работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>- психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.</p>			
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов по мере публикации	По мере публикации	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ	Октябрь - март	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4.4	Организация работы библиотеки ОО в качестве ресурсно – информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	сентябрь – май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., библиотекарь.	
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ	октябрь– май	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4.6	Анализ результатов эффективности информационно – разъяснительной работы в ОО (отчет на планерном совещании), составление справок	ноябрь – декабрь, январь	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4.7	Анализ анкетирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь - апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
4.8	Проведение совещаний с учителями – предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно – разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными	январь - апрель	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	

	представителями)			
4.9	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайт ОО, стенды) по вопросам организации и проведения ГИА	постоянно	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., программист	
5. Медиа-план				
5.1.	Участие в проведении конференций по вопросам ГИА	В соответствии с медиа-планом (прилагается)	Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю.	
5.2.	Публикация на сайтах информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА		Зам.директора по УВР Осташевская С.Ю., программист	