

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 19.09.2024

№ 1121

станция Северская

**О проведении социально-психологического тестирования лиц,  
обучающихся в общеобразовательных организациях  
расположенных на территории муниципального образования  
Северский район, в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях», приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 03.09.2024 г. № 2140 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста 13 лет с 15 сентября по 15 октября 2024 года. (Приложение 1)
2. Утвердить план по подготовке и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2024 году. (Приложение 2)
3. Назначить муниципальным координатором проведения социально-психологического тестирования главного специалиста управления образования М.Л.Ратникову.
4. Руководителям образовательных организаций:
  - 1) организовать подготовку и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Порядком и установленными сроками.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Е.В.Бут

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Северский район  
от 10.09.2024 № 1121

### План проведения информационно-мотивационной работы и прохождения социально- психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Информационно-разъяснительная работа с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями); сбор согласий с обучающимися, достигших 15 лет; сбор согласий с родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет	1-15 сентября 2024г.	Муниципальные органы управления образованием, образовательные организации
2	Направление паролей, и графика тестирования в разрезе муниципальных образований	До 15 сентября 2024 г.	ГБОУ «Институт развития образования»
3	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	15 сентября-15 октября 2024 г.	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ИРО КК, муниципальные органы управления образованием, образовательные организации
4	Обработка результатов тестирования	до 15 ноября 2024 г.	ИРО КК
5	Подведение итогов	15 ноября	Министерство

	и направление информационно-аналитической справки в министерство здравоохранения Краснодарского края	2024 г.	образования, науки и молодежной политики, ИРО КК
--	---	---------	--

Главный специалист  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Северский район



М.Л. Ратникова


## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства  
образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 03.09.2024 № 2140

### ПРОЦЕДУРА

**проведения социально-психологического тестирования  
обучающихся государственных общеобразовательных  
организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных,  
частных общеобразовательных организаций, профессиональных  
образовательных организаций, образовательных организаций  
высшего образования, расположенных на территории  
Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году**

1. Настоящая Процедура проведения социально-психологического тестирования обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, в 2024 – 2025 учебном году (далее – Процедура), определяет порядок проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся государственных общеобразовательных организаций кадетских школ-интернатов, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края (далее – соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, носит рекомендательный характер.

4. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии

информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

6. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

7. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

В состав Комиссии общеобразовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

В состав Комиссии профессиональной образовательной организации должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

8. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

9. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

10. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

12. Количество аудиторий определяется из расчета на каждую аудиторию не более пятнадцати участников тестирования. Каждому участнику тестирования предоставляется рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

13. На каждом рабочем месте должен быть компьютер с возможностью выхода в Интернет.

14. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

15. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

16. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

17. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

18. Тестирование проводится в электронной форме. Предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

19. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

20. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается общение между обучающимися, участвующими в тестировании, а также перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

21. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

22. По завершении тестирования данные сохраняются в системе автоматически.

23. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ИРО КК предоставляет в отдел воспитания и дополнительного образования управления общего образования министерства информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией о численности участников тестирования, их возрасте).

