

«Принято»  
Протокол заседания  
педагогического совета  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 36 станицы  
Новодмитриевской  
муниципального образования  
Северский район имени полного  
кавалера ордена Славы, гвардии  
старшего сержанта Кравченко  
Андрея Ивановича  
№ 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 36 ст.  
Новодмитриевской МО Северский район  
им. Кравченко А.И.  
\_\_\_\_\_ Нижник Г.В.

Приказ № 237-О от 30.08.2024г.

«Согласовано»  
Протокол заседания управляющего  
совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 36 станицы  
Новодмитриевской  
муниципального образования  
Северский район имени полного  
кавалера ордена Славы, гвардии  
старшего сержанта Кравченко  
Андрея Ивановича  
№ 1 от 30.08.2024 г.

Положение  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной, итоговой аттестации**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 36 станицы Новодмитриевской  
муниципального образования Северский район  
имени полного кавалера ордена Славы,  
гвардии старшего сержанта Кравченко Андрея Ивановича

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №36.

Настоящий порядок о проведении промежуточной аттестации учащихся и

осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 36 (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося.

1.3 Промежуточная аттестация проводится в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами и документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2020г. №712);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (ФГОС НОО-2021);

- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 372 (ФОП НОО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённй приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 декабря 2010 № 1897, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020г. № 712;

- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023г. № 371;

- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утверждённй приказом министерства образования и науки российской федерации от 17.05.2012 № 413, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020г. № 712 (с изменениями на 12.08.2022г. ФГОС СОО-2022);

- Федеральная образовательная программм среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г № 371;

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования» (с изменениями);

- Постановление правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».

1.4 Настоящее положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, устанавливает требования к оценке учебных достижений, формы, порядок, периодичность текущего и промежуточного контроля обучающихся начальной ступени образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования.

1.5 Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями обязательного госстандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся единых федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года;
- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся. соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами нормами, уважение личности обучающихся и человеческого достоинства.

1.6 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого полугодия второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по отдельному графику.

Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, входящим в часть, формируемую участниками образовательного процесса, проводится по завершении их изучения.

Промежуточная аттестация проводится на русском языке (за исключением иностранных языков).

1.8 Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

-в 2-9 классах по четвертям;

-в 10-11 классах – по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на методическом объединении и утвержденной на педагогическом совете школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных и выпускных классов. Учащимся, заболевшим в период аттестации, сроки аттестации изменяются. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. Решение по этому вопросу принимает администрация Школы. График проведения промежуточной аттестации для этих обучающихся утверждается директором Школы.

1.9 Настоящее Положение утверждается педагогическим советом МБОУ СОШ № 36, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.10 Настоящее Положение обязательно для учащихся и педагогов Школы.

1.11 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом МБОУ СОШ № 36 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Оценка качества образования**

2.1. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

2.2. В данном Положении использованы следующие определения: • оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся; • отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах; • текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой; • промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной

ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс. • итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей), детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

2.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

2.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.9. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования ежегодно проводятся всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) с целью повышения эффективности результатов образования обучающихся, выявления пробелов в знаниях и корректировки образовательного процесса.

2.10. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся: русский язык в 4,5-8, 10 классах, математика в 4,5-8, 10 классах.

2.11. Результаты ВПР по предметам случайного выбора не используются в качестве промежуточной аттестации в 4 классе - окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский); в 5 классе – история, литература, иностранный язык (английский), география, биология; в 6 классе- история, обществознание, литература, иностранный язык (английский), география, биология; классе- история, обществознание, литература, иностранный язык (английский), география, биология, физика, информатика; в 8 классе -история, обществознание, литература, иностранный язык(английский),

география, биология, физика, химия, информатика; в 10 классе - история, обществознание, география, иностранный язык (английский), физика, литература, химия. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

2.12. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов и диагностики образовательного процесса в образовательной организации на основе аналитических выводов о качестве образования.

2.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Для некоторых дисциплин, курсов (по решению педагогического совета) фиксация результатов проводится по системе: «зачтено» - «незачтено». В классный журнал оценка «зачтено»- «незачтено» не выставляется. По итогам текущего контроля успеваемости выставляется оценка за четверть по всем предметам учебного плана вне зависимости от количества учебных часов, отводимых на изучение данного предмета.

В образовательной организации предусмотрена средневзвешенная система оценивания знаний обучающихся.

3.1.1 Средневзвешенная система оценки вводится во всех классах и параллелях 2- 11 классов с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля учебного процесса.

3.1.2 Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

3.1.3 Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- а) стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- б) повышать качество изучения и усвоения материала;
- в) мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

г) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

3.1.4 Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков

3.1.5 Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (Таблица веса различных типов заданий).

3.1.6 Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями учителей школ, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе.

3.1.7 Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями учителей с учетом специфики предмета.

3.1.8 Одним из обязательных условий введения средневзвешенной системы оценки является ее открытость — ученики должны знать "вес" любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять. Для выполнения этого свойства "таблица стоимости" должна быть доступна ученикам и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки.

3.1.9 Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

3.1.10 Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

3.1.11 При выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок допустимо пользоваться правилами математического округления с учетом текущих отметок, выставленных в электронном журнале. Выставление четвертных отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку и в соответствии с локальным актом о выставлении итоговых оценок по предметам.

3.1.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.1.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале, дневниках учащихся, в том числе электронных.

3.1.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.1.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том

числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде уведомления.

3.2 Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов МБОУ СОШ № 36

3.3 Учащиеся, посменно обучающиеся в санаторно-курортных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.4 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором МБОУ СОШ № 36 по согласованию с родителями учащегося.

3.5 Учащиеся 10, 11 классов, пропустившие учебные занятия по не зависящим от них обстоятельствам (уважительным причинам), не освоившие учебный материал в полном объеме, не имеющие минимального количества отметок для выставления за полугодие (год) обязаны отработать (изучить) пропущенный материал самостоятельно самостоятельным проведением оценочной процедуры в виде контрольных, тестовых работ и устных опросов в конце полугодовой (годовой аттестации). Данная процедура оформляется приказом по школе не менее чем за месяц до окончания аттестационного периода, результат фиксируется в протоколах. Данные оценки учитываются при выставлении полугодовой, годовой оценок. Учитель, ведущий занятия в классе, где обучаются данные учащиеся, обязан провести с ними консультации (количество и объем консультаций определяется учителем).

3.6 Учащиеся, пропустившие учебные занятия по неуважительной причине, проходят оценочную процедуру по пропущенному материалу в присутствии комиссии, образованной по приказу директора МБОУ СОШ № 36. Данная процедура оформляется приказом по школе не менее чем за месяц до окончания аттестационного периода, результат фиксируется в протоколах. Учитель, ведущий занятия в классе, где обучаются данные учащиеся, обязан провести с ними консультации (количество и объем консультаций определяется учителем).

3.7 Учащиеся 11 класса, не прошедшие промежуточную аттестацию не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.8 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно- тематического планирования изучения программы и утверждается заместителями директора МБОУ СОШ № 36 по учебно-воспитательной работе.

3.9 Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой, но не должно превышать 10% от общего количества часов учебного предмета в год.

3.10 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.11 Результаты работ учащихся контрольного характера должны



быть отражены в классном журнале по этому предмету.

3.12 Четвертная оценка выставляется обучающимся 2-9 классов, полугодовая оценка обучающимся 10-11 классов как среднее взвешенное текущих отметок, полученных обучающимся в учебный период по данному предмету на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

3.13 **Годовая отметка выставляется с приоритетом третьей четверти (в 2-9 классах), второго полугодия (в 10-11 классах).**

ОЦЕНКА (2-9 класс)				
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	5
4	5	4	5	4
4	4	5	5	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	4

ОЦЕНКА (10-11 класс)		
1 полугодие	2 полугодие	год
2	3	3
3	2	2
4	3	3
3	4	4
5	4	4
4	5	5

3.14 По итогам текущего контроля за учебный период (четверть) для обучающихся 2-11 классов выставляется отметка с использованием среднеарифметического значения всех текущих отметок по предмету, в том числе за оценочные процедуры, включая АКР, ВПР, по принципу округления. Округление отметок осуществляется:

**• в 2-11 классах с 0,6 балла (4,6 – оценка «5», 4,59 - оценка «4», остальные оценки выставляются аналогично).**

3.15 Отметка при аттестации за четверть выставляется при наличии трех и более текущих оценок за соответствующую четверть при условии, что обучающимся не пропущено более 2/3 от общего количества уроков.

3.16 Обучающимся, имеющим по уважительной причине количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, четвертная аттестация может быть продлена по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся, имеющие количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, могут быть аттестованы при условии усвоения ими учебной программы по данному предмету за четверть.

3.17 Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных организациях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, находящиеся на спортивно - тренировочных сборах и т.д., аттестуются на основе их аттестации в этих организациях. Оценки из выписки ведомости оценок не заносятся в классный журнал, но учитываются при выставлении отметки за промежуточную аттестацию. Обучающиеся, временно находящиеся на спортивно-тренировочных сборах, в медицинских, профилактических организациях, не проводящих обучение, обязаны сдать зачеты по пропущенным темам.

3.18 Педагоги доводят результаты текущей успеваемости до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на классных ученических и родительских собраниях. Для информирования родителей (законных представителей) обучающихся об итогах текущей успеваемости используются: дневник, ведомости оценок, уведомления.

3.19 Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной форме.

3.20 Задачи, решаемые электронным классным журналом.

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 3.20.1. Автоматизация и хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 3.20.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.
- 3.20.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 3.20.4. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.
- 3.20.5. Создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и параллелям классов в ОО.
- 3.20.6. Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок.
- 3.20.7. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
- 3.20.8. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.
- 3.20.9. Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом.
- 3.20.10. Своевременное информирование родителей и учащихся через интернет об успеваемости, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.
- 3.20.11. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.
- 3.20.12. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- 3.20.13. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

3.21. Правила и порядок работы с электронным классным журналом

Пользователи получают реквизиты доступа (логин и пароль) к ЭЖ в следующем порядке:

- Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора электронного журнала.

- Родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя или у администратора электронного журнала.

Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа.

Классные руководители своевременно следят за актуальностью данных об учащихся.

Учителя своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

Заместитель директора школы по УВР осуществляет периодический контроль над ведением Электронного журнала. Родителям учащихся доступна для просмотра

информация об успеваемости, посещаемости и расписании только своего ребёнка, а также информация о событиях школы как внутри класса, так и общего характера.

Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом (только просмотр данных).

В 1-х классах оценки, домашнее задание в электронный журнал по учебным предметам не ставятся. Ведется только учет присутствия, отсутствия, движение учащихся, запись тем уроков, осуществляется общение учителя с родителями. 2.27 Функциональные обязанности специалистов школы по заполнению электронного журнала и дневника

### 3.22. Администратор электронного дневника:

- Разрабатывает, совместно с администрацией МБОУ СОШ № 36, нормативную базу по ведению ЭЖ.
- Обеспечивает функционирование системы в МБОУ СОШ № 36 и контролирует работоспособность системы ЭЖ в МБОУ СОШ № 36.
- Обеспечивает право доступа различным категориям пользователей на уровне МБОУ СОШ № 36.
- Размещает ссылку в ЭЖ школьного сайта для ознакомления с нормативно - правовыми документами по ведению ЭЖ, инструкцию по работе с ЭЖ для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.
- Организует внедрение ЭЖ в МБОУ СОШ № 36 в соответствии с информацией, полученной от заместителя директора по УВР, вводит в систему перечень классов, сведения о классных руководителях, список учителей для каждого класса, режим работы МБОУ СОШ № 36 в текущем учебном году, расписание.
- Ведёт мониторинг использования системы администрацией, классными руководителями, учителями.
- Вводит новых пользователей в систему.
- Консультирует пользователей электронного журнала основным приемам работы с программным комплексом.
- Предоставляет реквизиты доступа к электронному журналу администрации ОО, учителям, классным руководителям (для учеников и их родителей)
- Осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика ЭЖ.
- Формирует опись электронных документов временного хранения.
- Директор МБОУ СОШ № 36
- Разрабатывает и утверждает нормативную и иную документацию ОО по ведению электронного журнала.
- Назначает сотрудников МБОУ СОШ № 36 на исполнение обязанностей в соответствии с данным положением.
- Создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы электронного журнала в учебно-воспитательном процессе и процессе управления МБОУ СОШ № 36.
- Осуществляет контроль над ведением Электронного журнала.

### 3.23. Заместитель директора по УВР

- Осуществляет периодический контроль над ведением Электронного журнала.
- Проводит консультации по заполнению Электронного журнала.
- Информировать учителей о выявленных ошибках при заполнении журнала.
- Совместно с другими административными сотрудниками разрабатывает нормативную базу учебного процесса для ведения Электронного журнала.
- Формирует расписание занятий по классам, учителям и кабинетам в начале учебного года. При необходимости проводит корректировку расписания.
- Обеспечивает данными оператора Электронного журнала.

- Анализирует данные по результативности учебного процесса, корректирует его, при необходимости формирует необходимые отчеты в бумажном виде по окончании учебных периодов:
- Отчет классного руководителя за учебный период;
- Итоги успеваемости класса за учебный период; - Сводная ведомость учета успеваемости учащегося класса;
- Сводная ведомость учета посещаемости;
- Сводная ведомость учета движения учащихся и т.д.
- Осуществляет периодический контроль за работой сотрудников по ведению Электронного журнала.
- Классный руководитель
- Ежедневно контролирует посещаемость учащихся через сведения о пропущенных уроках в системе.
- Контролирует выставление педагогами-предметниками оценок учащимся класса. В случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует заместителя директора.
- Систематически информирует родителей о развитии учащегося, его достижениях через просмотр электронного дневника.
- Сообщает администратору электронного журнала о необходимости ввода данных ученика в систему (по прибытии нового ученика) или удалении (после его выбытия).
- Выверяет правильность анкетных данных об учениках и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки.
- В начале каждого учебного года, совместно с учителями - предметниками проводит разделение класса на подгруппы.
- Ежедневно в разделе «Посещаемость» электронного журнала выверяет правильность сведений о пропущенных уроках обучающимися, и при необходимости корректирует их с учителями-предметниками.
- Предоставляет реквизиты доступа родителям (законным представителям) и обучающимся МБОУ СОШ № 36 к Электронному журналу.
- При своевременном, полном и качественном заполнении электронного журнала классный руководитель формирует отчеты по работе в электронном виде:
- Предварительный отчет классного руководителя за учебный период;
- Отчет классного руководителя за учебный период;
- Итоги успеваемости класса за учебный период;
- Сводная ведомость учета успеваемости учащегося класса;
- Сводная ведомость учета посещаемости;
- Сводная ведомость учета движения учащихся и т.д.
- Получает своевременную консультацию у администратора электронного журнала по вопросам работы с ЭЖ.
- Предоставляет по окончании четверти (полугодия) заместителю директора по УВР отчеты по успеваемости обучающихся класса на бумажных носителях (при необходимости).
- Ведёт мониторинг использования системы обучающимися и их родителями (законными представителями).
- Вносит данные в раздел «Портфолио» по мере поступления информации.
- Ведет корректную деловую переписку с родителями (законными представителями) учащихся и публикуют объявления по мере необходимости.

### 3.24. Учитель

- Своевременно (в день проведения урока, при отсутствии технической возможности - заранее и/или в течение 2-3 дней) заполняет данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся.
  - Вносит в журнал информацию о домашнем задании заранее и/или в день проведения занятия.
  - В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет Электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения отражаются в журнале замещения пропущенных уроков).
  - Заполняет предметные страницы классных журналов (тема урока, домашнее задание) на языке обучения.
  - Ведет записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку и др. родным языкам) на русском языке, кроме специальных терминов, с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий.
  - При делении класса по предмету на подгруппы записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу.
  - Несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение Электронного журнала.
  - Отвечает за накопляемость отметок обучающимися, которая зависит от недельной нагрузки предмета в классе.
  - Систематически проверяет и оценивает знания учащихся, отмечает посещаемость.
  - Выставляет отметки за обязательные виды работ в соответствии с разработанными требованиями в течение 7 дней с момента проведения обязательного вида работ.
  - При проведении обязательного для всех обучающихся текущего контроля в соответствии с рабочей программой учителя (контрольная работа, зачет, сочинение, практическая или лабораторная работа и т.п.) отметки выставляются всем обучающимся в графе того дня, когда проводилась эта работа. В случае отсутствия обучающихся на уроке в день проведения обязательных видов работ, по решению общеобразовательной организации, обучающемуся предоставляется возможность получения отметки.
  - Ежемесячно устраниает замечания в электронном журнале, отмеченные заместителем директора по УВР.
  - Выставляет итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год, экзамен и итоговые, не позднее сроков, оговоренных приказом по МБОУ, по завершении учебного периода.
  - Создает учебно-тематическое планирование (календарно-тематическое планирование) и размещает его в электронном журнале в соответствии с расписанием. Количество часов в учебно-тематическом планировании должно соответствовать учебному плану МБОУ СОШ № 36.
  - В 1-м классе учитель записывает темы уроков в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием, отмечает отсутствующих.
- Секретарь**
- Предоставляет списки классов и список учителей администратору ЭЖ в срок до 5 сентября каждого года.
  - Передает администратору ЭЖ информацию для внесения текущих изменений по составу контингента учащихся, учителей и т.д. (еженедельно)
  - Родители (законные представители)
  - Имеют доступ только к собственным данным и используют ЭЖ для их просмотра и ведения переписки в системе сообщений ЭЖ.
  - Просматривают успеваемость, сведения о домашних заданиях, темы уроков, рекомендации учителя в Электронном дневнике.

- Обращаются к администрации школы при выявлении ошибочных данных в электронном журнале.
- Общие требования к заполнению предметных страниц электронного журнала
- Журналы параллельных классов нумеруются литерами (например, 5-А класс).
- Фамилии и полные имена обучающихся на предметных страницах записываются в алфавитном порядке.
- При отказе родителей (законных представителей) от внесения в ЭЖ персональных данных обучающегося, в ЭЖ регистрировать данного обучающегося как Ученик 1 (Ученик).
- Названия предметов в журнале и количество недельных часов на их изучение должны строго соответствовать перечню предметов учебного плана общеобразовательной организации на текущий учебный год, согласованного и утвержденного в установленном порядке.
- Страницы «Показатели физической подготовленности обучающихся» заполняются учителем физической культуры.
- «Лист здоровья» заполняется медицинским работником общеобразовательной организации.
- При проведении сдвоенных уроков производится запись даты и название темы каждого урока.
- Темы уроков записываются в четком соответствии с формулировкой в рабочей программе (календарно-тематическом планировании) (например: Прямая и луч. 04.09. Луч и угол. 24.09. Контрольная работа №1 «Начальные геометрические сведения».) При записи темы «Повторение» обязательно указывается ее название (например: «Повторение. Десятичные дроби»). При проведении сдвоенных уроков производится запись даты и темы каждого урока.
- Форма и тема письменной работы указываются по примеру: Контрольная работа по теме: «Имя существительное»; практическая работа № 3 по теме: «Строение листа». Самостоятельная или тестовая проверочная работа, рассчитанная учителем не на весь урок, также фиксируется после записи темы урока, (например: 10.11. Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа; 12.12. Производная. Тест.). В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, номера страниц, задач, упражнений с отражением специфики домашней работы, (например: «Повторить», «Составить план к тексту», «Составить (или) заполнить таблицу», «Выучить наизусть», «Ответить на вопросы», «Домашнее сочинение», «Реферат», «Выполнить рисунок» и другие).
- Учитель может внести домашнее задание за один день до проведения урока или непосредственно в день проведения урока.
- При выставлении двух отметок за отдельные виды работ по русскому языку и литературе допускается их запись в одной клетке через дробь.
- В период нахождения обучающегося в санатории (больнице) в классном журнале на предметных страницах выставляется «н». В случае проведения с обучающимся учебных занятий в санатории (больнице), справка о результатах обучения хранится в его личном деле. Отметки из справки переносятся в классный журнал в соответствующие ячейки, а также указывается комментарий. Например: отметка выставлена на основании справки, предоставленной ФГБОУ «МДЦ «Артек» от № .
- Для объективного оценивания учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1 -часовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке по предмету 2 и более часов в неделю); для оценивания за полугодие –

не менее 5) отметок соответственно, с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

*Для объективного оценивания учащихся используется средневзвешенная система оценивания.*

- Контрольные работы планируются и проводятся не позднее, 3 календарных дней до окончания учебного периода.

- Общешкольные типы оценок: — Контрольная работа - сокращенно - «КР» . — Самостоятельная работа - сокращенно - «СР». — Тетради - сокращенно - «ТЕТ».

- Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в соответствии системой оценивания: «2 - неудовлетворительно», «3 - удовлетворительно», «4 - хорошо» и «5

- отлично».

- В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной уважительной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы. В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету.

- При проведении государственной итоговой аттестации по предмету за курс основного общего образования отметка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой отметки «Годовая» (по русскому языку и математике всем обучающимся, по другим учебным предметам - только сдававшим этот предмет по выбору). В соответствующей графе делается запись «Экзамен». После экзаменационной отметки выставляется итоговая отметка всем обучающимся класса (для сдававших экзамен по предмету выводится средняя арифметическая годовой и экзаменационной отметок, для не сдававших - дублируется годовая отметка). В соответствующей графе на левой стороне журнала делается запись «Итоговая». В случае отсутствия экзаменационных отметок у всех обучающихся колонка «Экзамен» не прописывается, после колонки «Годовая» сразу выставляется колонка «Итоговая». Сокращенно «ИТГ». На страницу журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» переносятся четвертные отметки, годовая, экзаменационная и итоговая.

- При проведении государственной итоговой аттестации по предмету за курс среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ) экзаменационные и итоговые отметки обучающихся на предметных страницах журнала не выставляются. На страницу журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» переносятся полугодовые отметки, годовые и итоговые отметки (среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования) по всем предметам учебного плана.

- При организации индивидуального обучения на дому или по индивидуальному учебному плану фамилия и имя ребенка вносятся в списочный состав класса. При организации индивидуального обучения на дому и обучения детей с умственной отсталостью отметки в электронном журнале не выставляются. Для данных категорий

обучающихся предусмотрены бумажные варианты журналов.

## 2.28. Требования ведения классных журналов по отдельным предметам

Начальные классы

- Предмет «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе оценивается

«зачтено»/ «не зачтено».

- За сочинение и изложение (2-3 классы) в журнал выставляется одна отметка - за содержание. При комбинированной работе первая отметка выставляется за диктант, вторая - за грамматическое задание (при наличии). При выставлении отметки за сочинение и изложение в 4 классе первая отметка выставляется за содержание, вторая - за грамотность.

- Внеклассное чтение является составной частью литературного чтения и на отдельную страницу не выносится. Отдельная отметка за внеклассное чтение не ставится.

- В первом классе отметки в электронный журнал не выставляются. В конце учебного периода выставляется «осв.».

- Помимо общешкольных типов оценок, допускаются в электронном журнале,

следующие виды работ: «Проверочная работа»,

«Математический диктант», «Словарный диктант», «Контрольный диктант», «Списывание», «Контрольное сочинение (изложение)», «Тест», «Проект», «Лабораторная работа», «Практическая работа» и др.

- Отметки за контрольные работы (диктанты) и творческие работы (сочинения, изложения) выставляются через дробь в одной клетке. В диктантах: первая - за грамотность, вторая - за выполнение грамматического задания; в сочинениях и изложениях: первая - за содержание, вторая - за грамотность.

- Если лабораторная работа составляет только часть урока, оценки обучающимся выставляются выборочно; если лабораторная работа занимает весь урок, оценки выставляются каждому ученику.

- Страницы электронного журнала по предмету «Математика» оформляются в соответствии выбранной параллельной моделью обучения по математике в 7-10 классах: в 5 - 6 классах «Математика»; в 7 - 9 классах «Алгебра»; «Геометрия»; в 10-11 классе «Математика». Заполнение страниц журнала по математике в 9-х классах при изучении традиционно параллельными курсами «Алгебра» и «Геометрия».

Оценки в таблицу выставляются отдельно. -- Итоговая оценка ставится как среднее арифметическое годовых по «Алгебре», «Геометрии» и по ОГЭ. Итоговая оценка по «Математике» выставляется на странице «Алгебра»

- На уроках физической культуры при наличии у обучающегося справки о медицинской группе здоровья оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «Осв.» в журнале не допускается.

## 2.29. Отчетные периоды

- Отчет по активности пользователей при работе с электронным журналом создается один раз в месяц.

- Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются по окончании каждой четверти, полугодия, в конце года.

## 2.31 Условия совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях



- Электронная версия сводных ведомостей успеваемости выводится на печать, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения. Формируется опись дел временного хранения свыше 10 лет
- Срок хранения сводных ведомостей успеваемости - 25 лет.
- Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.
- Архивное хранение учетных данных должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока с помощью электронной подписи.
- Электронное хранение архивных данных должно осуществляться на носителе.

- Администратором ЭЖ формируется опись электронных документов временного хранения.

- Печать данных из электронной формы на бумажный носитель осуществляется в конце каждого отчетного периода (четверти).

- После выведения данных на печать из электронных форм бумажные носители подписываются директором школы, заверяются печатью школы, брошюруются к титульному листу каждого класса и хранятся в архиве.

- Электронные копии журналов классов блокируются для редактирования, и помещаются в единый архив с доступом по паролю с названием «Итоги учебного года» (например: «Итоги 2023/2024 года») и хранятся в течение 5 лет.

Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.32. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

2.33. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

2.34. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.35. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
  - в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
  - в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
  - в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебному предмету география;
  - в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранные языки (английский, немецкий, французский).

2.36. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.37. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.38. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.39. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.40. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.41. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.42. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

#### **4 Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1 Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения, по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (по итогам четверти, полугодия, года по данному предмету, дисциплине).

4.2 Метод проведения аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

4.3 Система оценок при аттестации:

- Пятибалльная

- «Зачтено», «не зачтено» (по решению педагогического совета для некоторых дисциплин, предметов).

4.4 Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

- Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

- Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

- Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

4.5 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.6 Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №36 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.7 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

К основным формам промежуточной аттестации на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся:

1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование).

2. Письменная контрольная работа.

3. Диктант с грамматическим заданием.

4. Изложение.

5. Сочинение.

6. Защита учебного проекта или учебного исследования.

7. Результаты по нормативам физического развития.

4.8 Иные формы промежуточной аттестации: защита реферата, практическая работа, защита лабораторной работы.

4.9 В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места), в творческих конкурсах, фестивалях, муниципальных и региональных образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в

системе муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей. Решение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №36

4.10 Учащиеся, демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты в освоении предмета, не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации.

4.11 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 36.

4.12 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ № 36.

#### **4. Характеристика основных форм промежуточной аттестации**

##### **4.1. Тестирование**

Промежуточная аттестация в форме тестирования может быть проведена во 1–11 классах. Тестирование может быть организовано и проведено:

1. Школой в качестве элемента внутришкольного мониторинга;
2. Другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования.

В случае самостоятельной организации тестирования Школа обеспечивает необходимые условия проведения, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность.

##### **4.2. Письменная контрольная работа**

Промежуточная аттестация в форме письменной контрольной работы может проводиться в 1-

11 классах, но использование письменных контрольных работ в ходе промежуточной аттестации целесообразнее в 5-11 классах.

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный или дистанционный письменный. Рекомендуемая продолжительность – 45 минут. Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его истинность, полнота и аргументация, для отдельных предметов - логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.



### **4.3. Диктант с грамматическим заданием**

Промежуточная аттестация в форме диктанта с грамматическим заданием может проводиться по предмету «Русский язык» во 2-9 классах, но использование диктанта в качестве формы промежуточной аттестации возможно и в 10-11 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения для 1-7 классов – 45 минут, для 8-11 классов – 60 минут. Из них 35-40 минут – непосредственно диктант; 15-20 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

### **4.4. Изложение**

Промежуточная аттестация в форме изложения проводится по предмету «Русский язык» в 5-9 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 2 урока по 45 минут. При проведении изложения с элементами сочинения время может быть увеличено.

Параметры оценки: соответствие орфографическим, пунктуационным, грамматическим и иным речевым нормам, фактическая точность.

### **5.5. Сочинение**

Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться в 10-11 классах по предмету

«Литература» (а также «История», «Обществознание», «Экономика», «Право»).

Формат проведения: очный письменный. Общая продолжительность составляет 4 часа. Сочинение проводится без предварительной подготовки.

При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам, темы сочинения доводятся до сведения учащихся за 30 минут до промежуточной аттестации.

Преимущество использования данной формы в проведении промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов заключается в том, что она позволяет оценить не только умение создавать тексты на русском языке, но и степень их личностной и социальной зрелости, приобщает учащихся к ценностям национальной и мировой культуры и стимулирует творческий подход к применению результатов освоения основной образовательной программы и выполнению практико-ориентированных заданий.

Порядок проведения сочинения:

1. Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.
2. Организатором сочинения является Школа.
3. Дату и время проведения сочинения Школой определяет Педагогический совет.
4. Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, рекомендуется предоставлять время не менее 4 астрономических часов.
5. Обучающиеся, отсутствовавшие по уважительной причине в день проведения сочинения, имеют возможность написать сочинение в другой день.
6. Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.
7. Конкретные темы сочинений размещаются на официальном сайте Школы и доводятся до сведения учащихся в день написания сочинения.
8. Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях, а также ресурсы сети Интернет на бумажных носителях.
9. Во время проведения сочинения не разрешается использовать мобильные средства связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.
10. Сочинение может быть написано гелевой ручкой на листе формата А 4.
11. Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.
12. Рекомендуемый объем сочинения – не менее 200 слов.
13. Сочинение может оцениваться по 100-балльной шкале или по 5-балльной системе.
14. По итогам проверки сочинения рекомендуется выставлять единую оценку.
15. Возможной формой публичной защиты сочинения может являться размещение его сканированной копии без оценок и исправлений экспертов на сайте Школы. Возможность доступа к размещенным на сайте работам обеспечивает Школа.
17. Для оценивания сочинения приказом директора Школы рекомендуется утвердить экспертную комиссию из числа учителей, представителей Управляющего совета.
18. Для проверки сочинений рекомендуется предоставлять отсканированные

копии сочинений в распечатанном виде. Все оценки и исправления рекомендуется вносить только в бумажную копию сочинения.

19. На проверку сочинений рекомендуется отводить не более 10 рабочих дней. Эксперты имеют право использовать электронные средства верификации текста.

20. В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся может обратиться в апелляционную комиссию, назначенную приказом директора Школы из числа администрации и учителей, не преподающих в данном классе.

21. Ответственность за общую организацию сочинения (размещение обучающихся в аудиториях, питьевой режим и т.п.) несет Школа.

Отправной точкой для раскрытия темы сочинения могут стать:

- Вопросы роли книг, литературы и искусства в жизни человека. При этом предпочтительно

опираться на произведения, которые эмоционально затрагивают экзаменуемого, побуждают его к творческому осмыслению собственного опыта, полученного за время школьного обучения (в том числе в форме воображаемого диалога или полемики с писателем, ученым, известной личностью или даже вымышленным персонажем). Тема также может представлять собой цитату из научного, художественного или публицистического текста.

- Вопросы моральной оценки тех или иных явлений современности, попытка представить собственное будущее (например, свою будущую профессию), будущее своей страны или глобальные тенденции развития науки и культуры.

- Преломление полученных учащимися знаний в контексте их жизненного опыта; использование фундаментальных понятий науки для раскрытия собственной мировоззренческой позиции.

- Поиск связи между данными науки и извечными вопросами бытия; соотнесение знания и достижений науки с понятиями морали и нравственности, с гражданской и личностной позицией учащегося.

- Формулирование собственного отношения учащегося к тем или иным морально-этическим проблемам; раскрытие им собственной мотивации к познанию и готовности к саморазвитию.

- Взгляды на исторические события, обоснование проблемы выбора, с которой сталкиваются люди, народы, государства. Попытка определить нравственные критерии, которыми можно руководствоваться в жизни; меру собственной социальной зрелости учащегося, готовности к взрослой жизни и ответственности за будущее.

Основными критериями оценки сочинения являются: соответствие орфографическим, пунктуационным, грамматическим и речевым нормам, соответствие теме, полнота раскрытия темы, фактическая точность, умение аргументировать, связность текста, композиционное оформление, личностная позиция. Если сочинение предполагает самостоятельное формулирование темы учащимся, то оценивается также оригинальность формулировки и творческий подход.

Возможные критерии оценивания сочинения в 100-балльной системе оценки:

#### **90-100 баллов:**

В написании сочинения видна самостоятельность и личная позиция. Сочинение полностью соответствует сформулированной теме. Обучающийся раскрыл тему сочинения в историческом или литературном контексте или (если это предполагает тема сочинения) в контексте творчества писателя (поэта), убедительно доказал свою точку зрения. Тема раскрыта широко. В тексте сочинения представлены 2-3 цитаты, убедительно подтверждающие точку зрения экзаменуемого. Сочинение выстроено логично и последовательно. В работе обоснованно использованы теоретико-литературные и научные понятия, терминология, ошибки в их применении отсутствуют. Допущено не более 1-2 речевых ошибок. Фактические ошибки отсутствуют. В тексте сочинения допускается не более 1 пунктуационной и 1 грамматической ошибки.

#### **80-89 баллов:**

Сочинение полностью соответствует теме. Обучающийся раскрыл тему сочинения, убедительно доказал свою точку зрения. Сочинение выстроено логично и последовательно, в тексте сочинения использовано менее 2 цитат. В тексте сочинения допущена 1 негрубая фактическая ошибка, не более 1 логической ошибки и не более 2-3 речевых ошибок. Допускается не более 4

пунктуационных ошибок, 1 грамматической ошибки.

**70-79 баллов:**

Обучающийся раскрыл тему сочинения, убедительно доказал свою точку зрения. Сочинение выстроено в целом логично и последовательно, но в тексте сочинения отсутствуют цитаты. Допущено не более 2 фактических, 2 логических ошибок и не более 4 речевых ошибок. Допускается не более 5 пунктуационных и 2 грамматических ошибок.

**60-69 баллов:**

Тема сочинения в целом раскрыта, но преобладает необоснованный пересказ. В тексте допущено не более 3 фактических ошибок, не более 3 логических и 4-5 речевых ошибок. Допускается наличие 6 пунктуационных и 3 грамматических ошибок.

**50-59 баллов:**

Тема сочинения раскрыта обучающимся поверхностно или односторонне. Цитаты отсутствуют

или приведены с искажениями и/или фактическими ошибками. В тексте сочинения допущено не более 4 фактических, 4 логических и 5-6 речевых ошибок. Допускается не более 8 пунктуационных и 4 грамматических ошибок.

**40-49 баллов:**

Тема сочинения раскрыта поверхностно или односторонне. Цитаты отсутствуют или приведены с искажениями и/или фактическими ошибками. В тексте сочинения допущено 5 фактических, 5 логических и 6-7 речевых ошибок. Допускается не более 10 пунктуационных и 5 грамматических ошибок.

**39 баллов и ниже:**

Тема сочинения не раскрыта. Цитаты отсутствуют. Язык сочинения беден. В тексте сочинения допущено более 5 фактических, более 5 логических и более 7 речевых ошибок. Допущено более 10 пунктуационных и более 5 грамматических ошибок.

Примерная шкала перевода 100-балльной шкалы в 5-балльную:

«5» — 80-100 баллов;

«4» — 60-79 баллов;

«3» — 40-59 баллов;

«2» — 39 баллов и ниже

Наличие самостоятельных исправлений, допущенных неточностей или ошибок не влияет на итоговый балл обучающегося.

**4.6. Защита (презентация) учебного проекта или учебного исследования**

Промежуточная аттестация в форме защиты (презентации) учебного проекта или учебного исследования может проводиться по всем предметам учебного плана.

4.6.1. Презентация учебного проекта проводится в 4-11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Оптимальное время проведения: доклад длительностью 3-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Преимуществом использования указанной формы в качестве промежуточной аттестации является возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);
- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;
- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;
- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и

т.д.

Учебный проект может быть осуществлен по основным направлениям деятельности:

1. Прикладное направление:

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

2. Инженерное направление:

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

3. Инновационное направление:

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

#### 4. Конструкторское (Творческое) направление:

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации.

Школа обеспечивает возможность получения учащимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются:

- наличие результата проекта;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- лаконичность и конкретность изложения материала;
- использование дополнительной литературы и справочной информации;
- наличие индивидуальных достижений автора;
- обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Возможным форматом защиты учебных проектов может быть размещение по решению обучающегося презентационных материалов на сайте Школы. В 1 -4 классах в качестве учебного проекта может выступать умение учащегося работать с пластилином, бумагой, тканью и создание из этих материалов материальных объектов, предметов. В 5-7 классах оценка защиты учебного проекта может проводиться в упрощенной форме с использованием обобщенных критериев и оцениваться по системе «зачтено» - «незачтено».

4.6.2. Презентация учебного исследования отражает результаты учебного исследования и проводится в 10-11 классах. В процессе выполнения исследования обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей. Формат презентации – очный (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов). Длительность выступления составляет 7–10 минут, обсуждение и вопросы по работе – 5 минут.

Параметры оценки:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- поставленным целям и задачам исследования;
- лаконичность и конкретность изложения материала;
- достаточность использования методов исследования для решения поставленных



задач;

-наличие ссылок на специальную литературу;

-наличие в работе индивидуальных достижений автора;

-обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам;

-использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования; -культура оформления работы;

-умение вести дискуссию во время презентации.

Промежуточная аттестация в форме учебного исследования может проводиться и в 5-9классах.

#### **4.7. Результаты по нормативам физического развития**

Промежуточная аттестация в форме мониторинга результатов по нормативам физического развития по предмету «Физическая культура» может проводиться в 1-11 классах.

Формат проведения – очный. Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы

– не более 45 минут. Данный вид промежуточной аттестации проводится в форме «Президентских состязаний».

Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

### **5. Критерии и нормы оценочной деятельности.**

**5.1.** В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – бальной оценке для всех установлены общедидактические критерии. **Оценка «5» ставится в случае:**

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Оценка «4»:**

1. Знания всего программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Оценка «3»:**

1. Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Оценка «2»:**

1. Знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале.
2. Отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при

ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **5.2. Устный ответ.**

##### **Оценка «5» ставится, если ученик:**

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применять полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**«4» ставится, если ученик:**

1. Показывает знания всего изученного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определение понятий дает неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работ со справочной литературой, учебником, первоисточником (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**Оценка «3» ставится, если ученик:**

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению материала.

2. Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие.

5. Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении.

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

7. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну или две грубые ошибки.

**Оценка «2» ставится, если ученик:**

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
2. Не делает выводов и обобщений
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**Примечание:**

По окончании устного ответа учащегося педагогом дается краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

**5.3. Оценка самостоятельных письменных работ.**

**Оценка «5» ставится, если ученик:**

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов.
2. Допустил не более одного недочета.

**Оценка «5» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:**

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов
2. Или не более одного недочета

**Оценка «4» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:**

1. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
2. Не более двух недочетов

**Оценка «3» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:**

1. Не более двух грубых ошибок
2. Не более одной грубой ошибки и одной негрубой ошибки и одного недочета
3. Не более двух-трех негрубых ошибок
4. Одну негрубую ошибку или три недочета
5. При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

**Оценка «2» ставится, если ученик:**

1. Допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть поставлена оценка «3».
2. Если правильно выполнил менее половины работы.

**Примечание:**

1. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа
2. Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

**5.4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.**

**Оценка «5» ставится, если:**

1. Правильно определил цель опыта.
2. Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений.
3. Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью.

4. Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы.
5. Правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
6. Проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядка на столе, экономно использует расходные материалы).
7. Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

**Оценка «4» ставится, если ученик выполнил требования к оценке «5», но:**

1. Опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности и измерений.
2. Было допущено два-три недочета.
3. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
4. Эксперимент проведен не полностью.
5. В описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

**Оценка «3» ставится, если:**

1. Правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем на половину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.
2. Подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя.
3. Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большой погрешностью, или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс).
4. Допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

**Оценка «2» ставится, если:**

1. Не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов.
2. Опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно
3. В ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3».
4. Допускает две (или более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

**Примечание:**

1. В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за

выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

2. Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило на следующем уроке.

**5.5. Оценка умений проводить наблюдения.**

**Оценка «5» ставится, если ученик:**

1. Правильно по заданию учителя провел наблюдение.
2. Выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса).

3. Логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

**Оценка «4» ставится, если ученик:**

1. Правильно по заданию учителя провел наблюдение.
2. При выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные.

Допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

**Оценка «3» ставится, если ученик:**

1. Допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя.
2. При выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые.
3. Допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

**Оценка «2» ставится, если ученик:**

1. Допустил 3-4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя.
2. Неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса).
3. Допустил 3-4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

**Примечание:**

Оценки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчета.

### **5.5. Использование уровневого подхода к оцениванию предметных результатов учащихся при текущей и промежуточной аттестации.**

В освоении программ данным Положением определяются следующие уровни освоения предметными знаниями:

- **высокий уровень** - оценка «отлично» (отметка «5»),
- **повышенный уровень** - оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **базовый уровень достижений**, достижению которого соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»),
- **Пониженный уровень** «неудовлетворительно» (отметка «2»), фиксируется в зависимости от объема и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.
- **Недостаточный уровень**, свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Обучающимся, которые демонстрируют **недостаточный** уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др.

### **5.6. Общая классификация ошибок.**

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

1. Незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначения величин, единиц их измерения.
2. Незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ).
3. Неумение выделить в ответе главное.
4. Неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений.
5. Неумение делать выводы и обобщения.
6. Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы
7. Неумение приготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для

выводов.

8. Неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.
9. Нарушение техники безопасности.

К негрубым ошибкам следует отнести:

1. Неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного двух из этих признаков второстепенными
2. Ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.).
3. Ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования.
4. Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.
5. Нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными).
6. Нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.
7. Неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

1. Нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий.
2. Ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики)
3. Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.
4. Орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

#### **5.7. Требования к написанию реферата**

Одной из форм научно-исследовательской работы учащихся 9-11-х классов является написание и защита реферата.

Общие положения: включать в себя собственное мнение учащегося и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Обязательным являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

7. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач, указывается, что нового лично для себя ученики вынесли из работы над рефератом.

8. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных учащимися в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время её публикации.

9. После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.) Каждое приложение нумеруется и оформляется с нового листа.

#### **Оформление реферата:**

Реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его структуре. Каждая часть начинается с новой страницы.

Каждая страница нумеруется. Счет - нумерация ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева - не менее 3 см,



справа – не менее 1,5 см, снизу и сверху – 2,5 см.

Текст должен легко читаться. Рекомендуемые размеры шрифта 12 – 14 (один по всему тексту). Шрифт лучше выбирать прямой. Курсив и жирный шрифт использовать для выделения.

Заголовки по всему тексту должны быть выполнены в едином стиле. Заголовки одного уровня набирают одним шрифтом одного размера.

Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения, нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указания на масштабные единицы.

В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

Титульный лист оформляется следующим образом: в верхней части листа название учебной организации, в центре – название темы реферата, ниже темы справа – фамилия, имя, отчество учащегося, класс, а также фамилия и инициалы учителя, внизу – поселок (село) и год написания.

Все сноски даются под основным текстом и оформляются на основе Приложения.

#### **Руководство и рецензирование реферата:**

Руководителем реферата является учитель, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме. Деятельность руководителя включает в себя:

- предложения и (или) корректировку темы реферата;
- обсуждение содержания и плана реферата;
- рекомендации по подбору литературы;
- планирование и контроль за работой над рефератом;
- написание отзыва, содержащего анализ реферата и оценку исследовательских качеств учащегося, проявленных в ходе выполнения работы.

#### Критерии оценки реферата:

- Соответствие реферата теме.
- Глубина и полнота раскрытия темы.
- Адекватность передачи первоисточника.
- Логичность, связность.
- Доказательность.
- Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
- Оформление (наличие плана, списка литературы, культура, цитирования, сноски и т.д.).
- Языковая правильность.

#### Критерии оценки введения:

- Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности.
- Наличие сформулированных целей и задач работы.
- Наличие краткой характеристики первоисточников.

#### Критерии оценки основной части:

- Структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам.
- Наличие заголовка к частям текста и их удачность.
- Проблемность и разносторонность в изложении материала.
- Выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование.
- Наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

#### Критерии оценки заключения:

- Наличие выводов по результатам анализа.

- Выражение своего мнения по проблеме. Процедура подготовки и защиты реферата:
- Выступление учащегося в течение 10 мин.
- Ответы учащегося на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата.
- Обсуждение выступления и постановка баллов (оценки), складывающихся из: оценки реферата на основе ответов учащегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.
- Результаты объявляются учащемуся (с мотивировкой), и после совещания члены жюри (комиссии) заносят в соответствующую документацию.

### **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Академической задолженностью считается как неудовлетворительный годовой результат по предмету, так и неудовлетворительный результат, полученный во время проведения промежуточной аттестации. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года следующего за учебным годом, в котором проводилась промежуточная аттестация. Школа, родители (законные представители) учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Школой по каждому учащемуся индивидуально. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой

создается комиссия. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации недопускается.

**6.1.** Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**6.2.** Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**6.3.** Учащиеся 9,11-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки не допускаются до государственной итоговой аттестации.

**6.4.** Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение Школы о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

**6.5.** В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной оценкой по предмету на промежуточной аттестации, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету

фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

**6.6.** Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем с учётом результатов промежуточной аттестации.

### **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна директор МБОУ СОШ № 36 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 36, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ СОШ № 36.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ № 36 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

## **8. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

8.1. Согласно ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

8.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

8.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

8.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.7. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

8.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

8.10. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

## **9. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

9.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

9.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

9.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам, успешно прошедший итоговое собеседование по русскому языку.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

9.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

9.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

9.15. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО

9.15.1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

9.5.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

9.5.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

9.5.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

9.5.5. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе

«Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

9.5.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

9.5.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

9.5.8. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности

школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данной образовательной организации и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

9.5.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в общеобразовательной организации;
- участии в общественной жизни общеобразовательной организации и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

9.5.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

9.5.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы,

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками работы с информацией: восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации ее целевой аудитории.



9.5.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

9.5.13. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

- Наиболее адекватными формами оценки являются:

для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе;

для проверки цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий — экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

- Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

9.5.14. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта

9.5.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

9.5.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им.Кравченко А.И. утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.