

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2/2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91

ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611

от 25.10.2024г. № 334

На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Тарасенко Елене Васильевне, учителю химии МБОУ СОШ № 36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А.И. в том, что она выступила по теме «Формирование модели современного образования на уроках химии» на семинаре РМО учителей химии 08.07.2024г.

Основание: протокол РМО учителей химии от 08.07.2024 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 15.09.2021г

№ 1035

станция Северская

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31.08.2021 № 2843 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2021-2022 учебном году», с целью апробации новой модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечения безопасных условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в 2021-2022 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 13 октября по 2 декабря 2021г. в сроки согласно приложению к настоящему приказу и определить начало Олимпиады в 10.00 час. (приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом (муниципальным координатором) в муниципальном образовании за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Бут Елену Владимировну, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Северский район.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).

4. Согласовать организационно-технологическую модель муниципального этапа олимпиады, разработанную организационным комитетом муниципального этапа Олимпиады.

5. Назначить ответственных лиц (школьных координаторов) в образовательных организациях за сопровождение участника МЭ (приложение 3).

6. Утвердить места проведения МЭ в каждой образовательной организации.

7. Организовать сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

8. Определить и утвердить состав жюри по каждому предмету (приложение 4).

9. Утвердить состав апелляционных комиссий по каждому предмету и организовать проведение апелляций в соответствии с графиком проведения муниципального этапа (приложение 5).

10. Установить квоты победителей и призеров МЭ (приложение 6).

11. Утвердить результаты МЭ и провести награждение победителей и призеров МЭ до 25 декабря 2021 года.

12. Руководителям ОО:

12.1. Обновить информацию о проведении муниципального этапа ВсОШ на сайте образовательной организации.

12.2. Провести совещания с учителями по вопросам проведения муниципального этапа ВсОШ до 1 октября 2021 г.

12.3. Организовать обучение специалистов образовательной организации по участию в муниципальном этапе ВсОШ по отдельному графику.

12.4. Организовать информирование обучающихся, родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа, о Порядке проведения, особенностях проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, социальные сети, официальные сайты, электронные дневники и другое в срок до 1 октября 2021 года.

12.5. Сформировать списки участников по предметам и классам до 3 октября 2021 года.

12.6. Создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20.

12.7. Создать условия для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить участников МЭ

электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) во время проведения олимпиады.

12.8. Организовать прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов.

12.9. Организовать сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов).

12.10. Назначить организаторов в аудиториях, вне аудиторий при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

12.11. В соответствии с графиком проведения муниципального этапа организовать прием заявлений на апелляцию и предоставление их в апелляционную комиссию.

12.12. Обеспечить подготовку учащихся к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников.

12.13. Предоставить в МКУ МО Северский район «ИМЦ» протоколы жюри и рейтинговые таблицы результатов каждой олимпиады и аналитические отчеты о результатах выполнения заданий не позднее 3-х дней со дня принятия решения апелляционной комиссией после окончания каждой олимпиады.

12.14. Составить индивидуальные образовательные маршруты для победителей и призеров по подготовке к участию в региональном этапе ВсОШ.

12.15. Предоставить в МКУ МО Северский район в срок до 5 декабря 2021 года список наставников одаренных учащихся, показавших высокие результаты в муниципальном этапе ВсОШ в 2021-2022 учебном году.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

**Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников**

По праву:

Панкова Н.А. - председатель жюри, учитель истории МБОУ СОШ №45;
Саввина О.П. - член жюри, учитель истории МБОУ СОШ №4;
Харчевая М.Е. – член жюри, учитель истории МБОУ СОШ №17;
Разумовская О.А. - член жюри, учитель истории МБОУ СОШ №27;
Казанцева А.С.– член жюри, учитель истории МБОУ СОШ №52

По истории:

Абраменкова Е. П. - председатель жюри, учитель истории МБОУ СОШ №36;
Тер-Ионесянц А.В. - член жюри, учитель истории МБОУ СОШ №4;
Шарая А.А. -член жюри, учитель истории МБОУ СОШ №17;
Баронова Н.А. - член жюри, учитель истории МБОУ СОШ №43;
Колесникова Т.Н. - член жюри, учитель истории МБОУ СОШ №45

По обществознанию:

Батурина Ю.В.– председатель жюри, учитель обществознания МБОУ СОШ №44;
Киселева Н. А. – член жюри, учитель обществознания МБОУ СОШ №16;
Корчинская Н.П. – член жюри, учитель обществознания МБОУ СОШ №45;
Морзый Н.В. - член жюри, учитель обществознания МАОУ лицей пгт Афинского;
Мациевская Г.А. - член жюри, учитель обществознания МБОУ гимназии ст. Азовской

По математике:

Суркова Е.А – председатель, учитель математики МАОУ лицей пгт Афинского;
Свидина Е.Г. - член жюри, учитель математики МБОУ СОШ №49;
Войцеховская Е.А.- член жюри, учитель математики МБОУ СОШ №17;
Сухова И. П. - член жюри, учитель математики МБОУ СОШ №36;
Пиляева С. А. - член жюри, учитель математики МБОУ гимназии ст. Азовской

По информатике:

Андреева О. А. - председатель, учитель информатики МБОУ СОШ №17;
Клпоева Н. А. – члены жюри, учитель информатики МБОУ СОШ № 4;

Проничева О. А. - члены жюри, учитель географии МБОУ гимназии ст.Азовской.

По биологии:

Самойленко Э.А. – председатель жюри, учитель биологии МБОУ СОШ № 14;

Ловцова А. Р. - члены жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №6;

Твердова В.П. - члены жюри, учитель биологии МБОУ СОШ № 36;

Мяоц С.В. - члены жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №44;

Мкртчян Е.А. - члены жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №45;

Бочарова О.А. - члены жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №59.

По экологии:

Мяоц С.В. – председатель жюри, учитель биологии МБОУ СОШ № 44;

Тарасенко Е.В. - члены жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №36;

Дзюба С. В. - члены жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №51;

Кодатко О. А. - члены жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №17;

Ерёменко И. М. - члены жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №49.

По химии:

Хордаева Е.В. – председатель жюри, учитель химии МБОУ СОШ № 45;

Кравчина Е. П. - члены жюри, учитель химии МБОУ СОШ №3;

Никитина О. В. - члены жюри, учитель химии МБОУ СОШ №14

Борисова М. И. - члены жюри, учитель химии МБОУ СОШ №49;

Баскакова И. А. - члены жюри, учитель химии МБОУ СОШ №59

По физике:

Шабалинова С. В. – председатель жюри, учитель физики МБОУ СОШ №44;

Аванесян Л. Г. - члены жюри, учитель физики МБОУ СОШ №4;

Каримова Е.В. - члены жюри, учитель физики МБОУ СОШ №16;

Тимофеева С. А. – члены жюри, учитель физики МБОУ СОШ №17;

Бородин Я. В. - члены жюри, учитель физики МБОУ СОШ №45

По экономике:

Демурчева Л. В. - председатель, учитель истории и обществознания МАОУ лицей пгт. Афинского;

Киселева Н. А. - члены жюри, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №16.

Разумовская О. А. – члены жюри, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №27;

Небогина О. И. - члены жюри, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 43;

Корчинская Н.П. - члены жюри, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №45;

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

По праву:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;

Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;

Панкова Н.А. - член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №45;

Казанцева А.С.– член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №52;

Харчевая М.Е. – член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №17

По истории:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;

Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;

Абраменкова Е. П. - член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №36;

Шарая А.А. -член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №17;

Баронова Н.А. - член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №43;

По обществознанию:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;

Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;

Батурина Ю.В.– член комиссии, учитель обществознания МБОУ СОШ №44;

Киселева Н. А. – член комиссии, учитель обществознания МБОУ СОШ №16;

Корчинская Н.П. – член комиссии, учитель обществознания МБОУ СОШ №45;

По математике:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;

Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;

Мостовая О. Н. - член комиссии, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 52;
Семенова Ю.И. - член комиссии, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 49;

По географии:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;
Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
Трофименко Л. Д. - член комиссии, учитель географии МБОУ СОШ № 45;
Проничева О. А. - член комиссии, учитель географии МБОУ гимназии ст.Азовской;
Горецкая Н. В. - член комиссии, учитель географии МБОУ СОШ № 44;

По биологии:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;
Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
Самойленко Э.А. – член комиссии, учитель биологии МБОУ СОШ № 14;
Мяоц С.В. - член комиссии, учитель биологии МБОУ СОШ №44;
Мкртичан Е.А. - член комиссии, учитель биологии МБОУ СОШ №45;

По экологии:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;
Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
Мяоц С.В. – член комиссии, учитель биологии МБОУ СОШ № 44;
Тарасенко Е.В. - член комиссии, учитель биологии МБОУ СОШ №36;
Дзюба С. В. - член комиссии, учитель биологии МБОУ СОШ №51;

По химии:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;
Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
Хордаева Е.В. – член комиссии, учитель химии МБОУ СОШ № 45;
Борисова М. И. - член комиссии, учитель химии МБОУ СОШ №49;
Баскакова И. А. - член комиссии члены жюри, учитель химии МБОУ СОШ №59

По физике:



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.10.2023

станция Северская

№1379

**Об организации проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном образовании Северский
район в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 2688 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 году», постановлениями главного санитарного врача российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью апробации новой модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечения безопасных условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести в 2023-2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 16 октября 2023 года по 24 ноября 2023 года в соответствии с графиком проведения Олимпиады (приложение №1).

2.Назначить ответственным лицом (муниципальным координатором) в муниципальном образовании за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Бут Елену Владимировну, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Северский район.

3.Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №2).

4.Согласовать организационно-технологическую модель муниципального этапа олимпиады, разработанную организационным комитетом муниципального этапа Олимпиады.

5.Назначить ответственных лиц (школьных координаторов) в образовательных организациях за сопровождение участника МЭ (приложение №3).

6.Утвердить места проведения МЭ в каждой образовательной организации.

7.Организовать сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

8.Определить и утвердить состав жюри по каждому предмету (приложение № 4)

9.Утвердить состав апелляционных комиссий по каждому предмету и организовать проведение апелляций в соответствии с графиком проведения муниципального этапа (приложение №5)

10.Установить квоты победителей и призеров МЭ (приложение №6).

11.Утвердить результаты МЭ и провести награждение победителей и призеров МЭ до 25 декабря 2023 года.

12. Руководителям ОО:

12.1. Обновить информацию о проведении муниципального этапа ВСОШ на сайте образовательной организации.

12.2.Провести совещание с учителями по вопросам проведения муниципального этапа ВСОШ до 15 октября 2023 года.

12.3.Организовать обучение специалистов образовательной организации по участию в школьном этапе ВСОШ по отдельному графику.

12.4.Организовать информирование обучающихся, родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа, о Порядке проведения ВСОШ и утверждении нормативных актов (социальные сети, официальный сайт, электронные дневники и другое) в срок до 15 октября 2023 года.

12.5.Сформировать списки участников по предметам и классам до 11 октября 2023 года.

12.6.Создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20.

12.7.Создать условия для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) во время проведения олимпиады.

12.8.Организовать прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов.

12.9.Организовать сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов).

12.10.Назначить организаторов в аудиториях, вне аудиторий при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

12.11.В соответствии с графиком проведения муниципального этапа организовать прием заявлений на апелляцию и предоставление их в апелляционную комиссию.

12.12.Обеспечить подготовку учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.

12.13.Предоставить в МКУ МО Северский район «ИМЦ» протоколы жюри и рейтинговые таблицы результатов каждой олимпиады и аналитические отчеты о результатах выполнения заданий не позднее 3-х дней со дня принятия решения апелляционной комиссией после окончания каждой олимпиады.

12.14.Составить индивидуальные образовательные маршруты для победителей и призеров по подготовке к участию в муниципальном этапе ВсОШ.

12.15.Предоставить в МКУ МО Северский район в срок до 15 декабря 2023 года список наставников одаренных учащихся, показавших высокие результаты в муниципальном этапе ВсОШ в 2023-2024 учебном году.

12.16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

Приложение № 4
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 02.10.2023 №1379

**Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников**

По английскому языку:

- 1.Бакалова П.С., председатель жюри, учитель английского языка МБОУ СОШ №17
- 2.Исакова И.Г., член жюри, учитель английского языка, МБОУ СОШ № 19
- 3.Кравченко А.В., член жюри, учитель английского языка, МБОУ СОШ №36
- 4.Кумпан Н.В., член жюри, учитель английского языка МБОУ СОШ № 45
- 5.Вечеркова Е.П., член жюри, учитель английского языка, МБОУ СОШ №6
- 6.Кобцова С.Е., член жюри, учитель английского языка, МБОУ СОШ №6
- 7.Седунова И.И., член жюри, учитель английского языка, МБОУ СОШ №6
- 8.Парамонова Г.Н., член жюри, учитель английского языка МБОУ СОШ №59

По истории:

- 1.Харчевая М.Е., председатель жюри, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №17
- 2.Абраменкова Е.П., член жюри, учитель истории, МБОУ СОШ №36
- 3.Горбенко О.В., член жюри, учитель истории и обществознания, МБОУ СОШ № 44
- 4.Заплава Е.А., член жюри, учитель истории МБОУ СОШ № 45
- 5.Буткова Е.С., член жюри учитель истории, МБОУ СОШ № 4
- 6.Тер-Ионесянц А.В., член жюри, учитель истории, МБОУ СОШ № 4
- 7.Терскова С.А., член жюри, учитель истории МБОУ гимназии ст.Азовской

По искусству (МХК):

- 1.Попова О.Н., председатель жюри, учитель ИЗО МБОУ СОШ №17
- 2.Белоусов С.В., член жюри, учитель ИЗО МБОУ СОШ №27
- 3.Бараненко С.Г., член жюри, учитель музыки МБОУ СОШ №8
- 4.Бараненко С.Г., член жюри, учитель музыки МБОУ СОШ №32
- 5.Лысенко О.Н., член жюри, учитель начальных классов, учитель ИЗО, МБОУ СОШ № 44

По литературе:

- 1.Шелехова Е.Ф., председатель жюри, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №17
- 2.Переверзева А.В., член жюри, учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ №36

6. Кондрашова А.Г., член жюри, учитель истории МБОУ СОШ № 45
7. Шелест С.И., член жюри, учитель истории МБОУ СОШ № 45

По экологии:

- 1.Браженко О.В., председатель жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №17
- 2.Твердова В.П., член жюри, учитель биологии, МБОУ СОШ №36
- 3.Тарасенко Е.В., член жюри, учитель химии и биологии, МБОУ СОШ №36
- 4.Мяоц С.В., член жюри, учитель биологии и химии, МБОУ СОШ № 44
- 5.Горецкая Н.В., член жюри, учитель географии, МБОУ СОШ № 44

По экономике:

- 1.Разумовская О.А., председатель жюри, учитель истории МБОУ СОШ №27
- 2.Громова О.С., член жюри, учитель истории и обществознания, МБОУ СОШ №36
- 3.Абраменкова Е.П., член жюри, учитель истории, МБОУ СОШ №36
- 4.Полякова В.В., член жюри, учитель математики МБОУ СОШ №14
- 5.Аванесян Л.Г., член жюри, учитель физики и астрономии, МБОУ СОШ № 4
- 6.Терскова С.А., член жюри, учитель истории МБОУ гимназии ст.Азовской

По химии:

- 1.Хордаева Е.В., председатель жюри, учитель химии МБОУ СОШ №45
- 2.Кравчина Е.П., член жюри, учитель химии МБОУ СОШ №3
- 3.Никитина О.В., член жюри, учитель химии МБОУ СОШ №14
- 4.Борисова М.И., член жюри, учитель химии МБОУ СОШ №49

По биологии:

- 1.Самойленко Э.А., председатель жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №14
- 2.Ловцова А.Р., член жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №6
- 3.Твердова В.П., член жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №36
- 4.Мяоц С.В., член жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №44
- 5.Мкртчян Е.А., член жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №45
- 6.Бочарова О.А., член жюри, учитель биологии МБОУ СОШ №59

По астрономии:

- 1.Тимофеева С.А., председатель жюри, учитель физики и астрономии МБОУ СОШ №17
- 2.Попова Г.С., член жюри, учитель астрономии МБОУ СОШ №4
- 3.Каримова Е.В., член жюри, учитель физики МБОУ СОШ №16
- 4.Шевкунова Л.В., член жюри, учитель физики и астрономии МБОУ СОШ №46
- 5.Обухова И.А., член жюри, учитель физики и астрономии МБОУ СОШ №51

Приложение №5
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 02.10.2023 №1379

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

По английскому языку:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;
Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
Гостюхина И.А. – член комиссии, учитель английского языка МБОУ гимназия ст.Азовская;
Прохова К.В. – член комиссии, учитель английского языка МБОУ СОШ №51;
Бакалова П.С. – член комиссии, учитель английского языка МБОУ СОШ №17;
Панко С.В. – член комиссии, учитель английского языка МБОУ СОШ №43.

По истории:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;
Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
Абраменкова Е.П. – член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №36;
Харчевая М.Е. – член комиссии, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №17;
Киселёва Н.А. – член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №16;
Шандала Е.И. – член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №59.

По искусству (МХК):

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;
Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
Баграмова Е.Г. – член комиссии, учитель музыки МБОУ гимназии ст.Азовской;
Кулик И.В. – член комиссии, учитель ИЗО МБОУ СОШ №45;
Цатурова С.Ю. – член комиссии, учитель музыки МБОУ СОШ №52;

По ОБЖ:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;

Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;

Поддубная Е.Н. – член комиссии, учитель ОБЖ МБОУ СОШ №49;

Егоров В.А. – член комиссии, учитель ОБЖ МБОУ СОШ №45;

Виноградский А.Ю – член комиссии, учитель ОБЖ МБОУ СОШ №17;

Журов Е.Е. – член комиссии, учитель физической культуры и ОБЖ МБОУ СОШ №17.

По праву:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;

Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;

Колонтаевская В.В. – член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №46;

Баронова Н.А. – член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №43;

Казанцева А.С. – член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №52;

По экологии:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;

Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;

Мяоц С.В. – член комиссии, учитель биологии МБОУ СОШ №44;

Самойленко Э.А. – член комиссии, учитель биологии МБОУ СОШ №14;

Тарасенко Е.В. – член комиссии, учитель биологии МБОУ СОШ №36.

По экономике:

Бут Е.В. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования МО Северский район;

Попандопуло Н.Г. – член комиссии, методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»;

Корчинская Н.П. – член комиссии, учитель истории МБОУ СОШ №45;

Разумовская О.А. – член комиссии, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №27;

Харчевая М.Е. – член комиссии, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №17.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 16.05.2022г.

№ 131-н

станция Северская

**О направлении экспертов территориальных
предметных подкомиссий для проверки экзаменационных работ при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в МО Северский район в 2019 году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 06.05.2022 № 1076 «Об утверждении составов территориальных экзаменационных подкомиссий и территориальных конфликтных подкомиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2022 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав предметных комиссий по русскому языку, математике и химии.

2. Утвердить состав территориальных экзаменационных (предметных) подкомиссий по английскому языку, биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, Литературе, физике, химии (оценка лабораторных работ).

3. Направить экспертов территориальных предметных подкомиссий для проверки экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК), технических специалистов в соответствии с графиком (приложение №1) к 09:00 ч. в ст. Северскую (здание Азовской гимназии, ул. 50 лет Октября, дом 15) для проверки экзаменационных работ.

Эксперты должны иметь при себе паспорт, документ о дополнительном профессиональном образовании, бэдж (приложение №2)

4. Руководителям общеобразовательных организаций командировать сотрудников к указанному сроку.

5. Директору МБОУ гимназия ст. Азовской Бугач О. В. предоставить помещения для проверки экзаменационных работ, соответствующие требованиям порядка проведения проверки.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 16.05.2022г. № 131-н

**Состав
предметных комиссий ГИА-9 в 2021-2022 учебном году**

1. Русский язык

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Тимофеева Галина Николаевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 17
2	Ермакова Стелла Владимировна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 36
3	Лола Валентина Васильевна	Учитель русского языка и литературы	МАОУ лицей
4	Пушкина Светлана Васильевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 45
5	Саенко Ксения Андреевна	Учитель русского языка и литературы	МАОУ лицей
6	Мищенко Елена Николаевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 46
7	Зуева Светлана Васильевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 52
8	Балаева Мария Владимировна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ № 49

2. Математика

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Михалевич Виктория Викторовна	Учитель математики	МБОУ СОШ № 11
2	Суркова Елена Александровна	Учитель математики	МАОУ лицей
3	Федоренко Ольга Николаевна	Учитель математики	МАОУ лицей
4	Хворова Наталья Ивановна	Учитель математики	МБОУ СОШ № 49
5	Костюченко Анастасия Сергеевна	Учитель математики	МБОУ СОШ № 43

3. Биология

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Мяоц Светлана Владимировна	Учитель биологии	МБОУ СОШ № 44
2	Твердова Вера Павловна	Учитель биологии	МБОУ СОШ № 36
3	Еременко Ирина Михайловна	Учитель биологии	МБОУ СОШ № 49
4	Веселовская Светлана Анатольевна	Учитель биологии	МАОУ лицей

4. География

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Шеремет Людмила Анатольевна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 43
2	Самгурова Ирина Алексеевна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 51
3	Целлер Наталья Владимировна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 16
4	Трофименко Лилия Дмитриевна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 45
5	Горецкая Наталья Владимировна	Учитель географии	МБОУ СОШ № 44

10	Сисюк Анастасия Вадимовна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 44
11	Дубовик Анна Викторовна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 16
12	Тарасенко Елена Васильевна	Учитель химии	МБОУ СОШ № 36
13	Шинкаренко Инга Васильевна	Учитель химии	МБОУ гимназия

Главный специалист
МКУ МО Северский район «ИМЦ»



С. Л. Кустова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 26.05.2022 г.

№ 559

станция Северская

**О проведении 1 июня 2022 года экзаменов
по физике, химии, биологии, истории в форме ОГЭ**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 14 марта 2022 г. № 128/137 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 г. № 1007 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в Краснодарском крае в основной период в 2022 году», с целью организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 1 июня 2022 года экзамен по физике, химии, биологии для выпускников 9 классов, участвующих в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Определить пункты для проведения экзамена (далее - ППЭ) по русскому языку в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ):
ОО-ППЭ 3804 - средняя общеобразовательная школа № 14 пгт. Ильского,
ОО-ППЭ 3805 – средняя общеобразовательная школа № 27 с. Львовского,
ОО-ППЭ 3807- средняя общеобразовательная школа № 44 ст. Северской,
ОО- ППЭ 3808-средняя общеобразовательная школа № 49 ст. Смоленской,
ОО-ППЭ 3811-средняя общеобразовательная школа № 6 пгт Афипского,

3. Определить список лиц для организации и проведения ОГЭ по обществознанию в ППЭ (приложение №1).

4. Ответственной за проведение ГИА-9 в муниципальном образовании Северский район Седовой Е.И.:

1) обеспечить организацию и проведение экзамена по физике, химии, биологии, истории в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения письменного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2) обеспечить доставку уполномоченных представителей ГЭК, обеспечивающих контроль за проведением экзамена в ППЭ в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ согласно инструкции;

3) передать списки организаторов проведения экзамена в ОО-ППЭ в печатном виде руководителю ОО - ППЭ не позднее чем за три рабочих дня;

4) организовать доставку экзаменационных материалов из ППЭ в место хранения ЭМ в управление образования 1 июня 2022 года;

5) обеспечить видеонаблюдение во всех штабах во время проведения экзамена в ППЭ и аудиториях проведения ОГЭ.

5. Назначить техническим специалистом для организации видеонаблюдения в штабе ППЭ и для распечатки индивидуальных пакетов :

ППЭ № 3804- Радунцева Е.В., заместителя директора МБОУ СОШ № 43, Касперович Д.С., учителя МБОУ СОШ № 37

ППЭ № 3805- Гильманову В.Н., учителя информатики МБОУ СОШ № 45, Искяндарову Д.В., учителя МБОУ СОШ № 32

ППЭ № 3807- – Андрееву О.А., учителя информатики МБОУ СОШ № 17, Гофман Е.В., учителя МБОУ СОШ № 27

ППЭ № 3808- Просоедову С.А., учителя лицея пгт Афипского, Джамгярян Д.П., учителя информатики МАОУ лицей

ППЭ № 3811- Дьяченко А.И., учителя МБОУ СОШ № 49, Александрова А.С. учителя МБОУ СОШ № 3

6. Направить следующих руководителей ППЭ на экзамен по физике, химии, биологии, истории:

ППЭ № 3804 – Губарь И.Б., заместителя директора МБОУ СОШ № 52

ППЭ № 3805 - Маленьких С.Н, заместителя директора МБОУ СОШ № 17

ППЭ № 3807- Комкову Л.А., директора МБОУ СОШ № 32

ППЭ № 3808- Маслянок Л.В., заместителя директора МБОУ СОШ № 49

ППЭ № 3811- Мирзоян А.В., заместителя директора МБОУ СОШ № 6

7. Руководителям образовательных организаций СОШ № 49 Кириенко Л.А., МБОУ СОШ № 44 Тараненко Л.А., ., СОШ № 14 Окишевой Л.Г., СОШ № 6 Луценко О.А, МБОУ СОШ № 27 Замалядиновой О.В.:

1) подготовить ППЭ к проведению экзамена согласно требованиям к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора (обработка дезинфицирующими средствами всех помещений в местах проведения до и после экзамена, отметки сохранения дистанции в 1,5 метра на входе, бесконтактная термометрия, оборудованные места для обработки рук антисептиками на входе в каждое помещение ППЭ, оснащение аудиторий и штаба рециркуляторами);

2) взять на контроль доставку ОО, учащиеся которых сдают 1 июня 2022 года в ППЭ экзамен, питьевой воды, листов для черновиков,

3) обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

4) оказать техническое содействие участникам и организаторам проведения экзамена;

5) подготовить инструкции по организации безопасного пребывания выпускников ОО в ППЭ;

6) организовать подготовку и подписание 31 мая 2022 года актов готовности ППЭ;

8) 1 июня 2022 года взять на контроль присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и полиции (с 8.00 часов) в ППЭ в период проведения ОГЭ;

9) обеспечить тиражирование распорядительных и нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ;

10) обеспечить бесперебойную работу видеонаблюдения и устойчивую связь с сетью Интернет.

11) сдать 31 мая 2022 года до 15.00 ч. общеобразовательную организацию руководителю ОО-ППЭ;

8. Руководителям ППЭ № 3811- Мирзоян А.В., ППЭ № 3805 – Маленьких С.Н., ППЭ № 3804 – Губарь И.Б., ППЭ № 3807- Комковой Л.В., ППЭ № 3808- Маслянок Л.В.

1) проверить готовность ОО-ППЭ к проведению экзамена 1 июня 2022 года- наличие оборудования по физике, химии.

2) принять ОО-ППЭ у руководителя образовательной организации 31 мая 2022 года до 15.00 часов.

3) обеспечить проведение экзамена по физике, химии, биологии, истории в ОО-ППЭ согласно процедуре проведения письменного экзамена по физике, химии, биологии, истории при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ, соблюдая информационную безопасность.

4) 31 мая 2022 года до 11.00 часов получить у главного специалиста МКУ МО Северский район Кустовой С.Л., ответственного за организацию ГИА -9 Седовой нормативные и инструктивные документы, необходимые для работы ППЭ, список лиц, осуществляющих работу в ППЭ, списки общественных наблюдателей;

5) 31 мая 2022 года до 15.00 часов подготовить ППЭ к работе в соответствии с требованиями к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора;

6) 31 мая 2022 года до 15.00 часов подписать акты готовности ППЭ;

7) 1 июня 2022 года обеспечить проведение экзамена в ППЭ в соответствии с нормативными и инструктивными документами;

8) вести учет рабочего времени лиц, привлекаемых к проведению ГИА (ведомость учета рабочего времени);

9) 1 июня 2022 года предоставить ответственному за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район Седовой Е.И. сведения об обучающихся, не явившихся на экзамен, не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья или удаленных с экзамена (приложение № 2).

9. Руководителям образовательных организаций:

1) получить в управлении образования списки организаторов ОО-ППЭ и направить организаторов в ОО-ППЭ и предоставить в ОО-ППЭ ознакомление работников с их назначением (приложение № 3);

2) представить в ОО - ППЭ 1 июня 2022 года сведения об ответственном сопровождающем выпускников в ОО-ППЭ с указанием номера сотового телефона, список выпускников с хроническими заболеваниями, участвующих в экзамене по физике, химии, биологии, истории, а также необходимый материал для проведения экзамен;

3) обеспечить безопасную доставку выпускников ОО в пункты проведения экзамена к 9.00 ч. и обратно 1 июня 2022 года в сопровождении ответственных, назначенных приказом руководителя ОО.

4) обеспечить заправку автотранспорта, осуществляющего подвоз выпускников в ОО-ППЭ и обратно 1 июня 2022 года;

5) направить приказом по школе лиц, привлеченных к организации и проведению ОГЭ в ППЭ 1 июня 2022 года;

6) обеспечить своевременную явку организаторов на ППЭ 1 июня 2022 года к 07.15 часам (согласно приложению №1);

7) обеспечить наличие у организаторов паспорта, удостоверения, бейджа, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

8) взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных подсказывающих устройств;

9) по каждому факту вынужденного отсутствия сотрудника информировать лично руководителя ППЭ и ответственного за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район.

10. Техническим специалистам по организации видеонаблюдения обеспечить функционирование систем видеонаблюдения в соответствии с рекомендациями.

11. Уполномоченным представителям для осуществления контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ предоставить экзаменационные материалы в место хранения (управление образованием) в день проведения экзамена – 1 июня 2022 года 17.00.

12. Руководителю МКУ МО Северский район «ИМЦ» Ганиной Е.В. организовать проверку работ со 2 июня 2022 года и предоставить протоколы результатов экзаменов в установленные сроки.

13. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБУО» Лебиной О.Н. оплатить расходы на ГСМ для подвоза выпускников, в ОО-ППЭ и обратно в рамках реализации муниципального задания.

14. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБ УО» Лебиной О.Н. произвести выплату компенсации работникам ППЭ в соответствии с приказом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края № 1225 от 09.04.2019 года «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Е.В.Бут

Приложение № 1
к приказу
управления образования
№ 559 от 26.05.2022

Работники ППЭ на экзамен 1.06. 2022 года

ППЭ 3811СОШ №6				
1.	Мирзоян Анаида Владимировна (0321 992129)	1 – Руководитель ППЭ	3805– МБОУ СОШ №6	Заместитель директора по УВР
2.	Александров Сергей Андреевич (0308 914596)	7 – Технический специалист ППЭ	3803– МБОУ СОШ № 3	Учитель
3.	Дьяченко Анастасия Ивановна (0713 823443)	7 – Технический специалист ППЭ	3821 – МБОУ СОШ № 49	Учитель информатики
4.	Коркач Инна Евгеньевна (0315 404348)	5 – Член ГЭК	3825 – лицей пгт Афипского	Учитель начальных классов
5.	Котова Наталья Васильевна (0317 924108)	5 – Член ГЭК в аудитории химии	3825 – лицей пгт Афипского	Учитель начальных классов
6.	Шумякина Снежанна Александровна (0319 044418)	Помощник руководителя	3805 – МБОУ СОШ № 6	Учитель начальных классов
7.	Данилова Анна Владимировна (6907 218271)	9 – Спец. по инструктажу и лаб.раб.	816 – МБОУ СОШ № 36	Учитель физики и математики
8.	Шведова Светлана Николаевна (0311 784130)	9 – Спец. по инструктажу и лаб.раб.	3813 – МБОУ СОШ №23	Учитель физики
9.	Бердникова Кристина Ярославовна (0310 497109)	9 – Спец. по инструктажу и лаб.раб.	3811 – МБОУ СОШ № 19	Учитель математики, информатики, физики
10.	Тарасенко Елена Васильевна (0301 494665)	9 – Спец. по инструктажу и лаб.раб.	3816 – МБОУ СОШ № 36	Учитель химии и биологии
11.	Сисюк Анастасия Вадимовна (0319 334906)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3818 – МБОУ СОШ № 44	Учитель химии
12.	Чернова Галия Загитовна (0306 016949)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3892 – МБОУ ООШ 12	Учитель биологии и химии



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24.05.2023

№ 515

станция Северская

**О проведении 30 мая 2023 года экзаменов
по химии, информатике, географии, обществознанию
в форме ОГЭ**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 мая 2023 года № 1385 « О проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный периоды в 2023 году», с целью организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 30 мая 2023 года экзамен по химии, информатике, географии, обществознанию для выпускников 9 классов, участвующих в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Определить пункты для проведения экзамена (далее - ППЭ) по русскому языку в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ):
ОО-ППЭ 3801- средняя общеобразовательная школа № 51 пгт.Черноморского,
ОО-ППЭ 3802-средняя общеобразовательная школа № 4 пгт Афицкого,
ОО-ППЭ 3804 - средняя общеобразовательная школа № 14 пгт. Ильского,
ОО-ППЭ 3805 – средняя общеобразовательная школа № 27 с.Львовского,
ОО-ППЭ 3806- средняя общеобразовательная школа № 43 ст.Северской,
ОО-ППЭ 3807- средняя общеобразовательная школа № 44 ст. Северской,
ОО- ППЭ 3808-средняя общеобразовательная школа № 49 ст. Смоленской,
ОО-ППЭ 3810- МАОУ лицей пгт Афицкого,
ОО-ППЭ 3812 - средняя общеобразовательная школа № №52 пгт. Ильского,
ОО-ППЭ 3811-средняя общеобразовательная школа № 6 пгт Афицкого,

3. Определить список лиц для организации и проведения ОГЭ по химии, информатике, географии, обществознанию в ППЭ (приложение №1).

4. Ответственной за проведение ГИА-9 в муниципальном образовании Северский район Седовой Е.И.:

1) обеспечить организацию и проведение экзамена по химии, информатике, географии, обществознанию в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения письменного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2) обеспечить доставку уполномоченных представителей ГЭК, обеспечивающих контроль за проведением экзамена в ППЭ в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ согласно инструкции;

3) передать списки организаторов проведения экзамена в ОО-ППЭ в печатном виде руководителю ОО - ППЭ не позднее чем за три рабочих дня;

4) организовать доставку экзаменационных материалов из ППЭ в место хранения ЭМ в управление образования 30 мая 2023 года;

5) обеспечить видеонаблюдение во всех штабах во время проведения экзамена в ППЭ и аудиториях проведения ОГЭ.

5. Назначить техническим специалистом для организации видеонаблюдения в штабе ППЭ и для распечатки индивидуальных пакетов :

ППЭ № 3801- Андрееву О.А., учителя информатики МБОУ СОШ № 17, Лоевко Д.М., педагога-психолога МБОУ СОШ № 16,

ППЭ № 3802- Александрова С.А., учителя физической МБОУ СОШ № 3; Кангур А.В., учителя ОБЖ МБОУ СОШ № 4

ППЭ № 3804- Верняеву О.Н., учителя математики МБОУ СОШ № 46, Старицкую М.И., учителя истории МБОУ СОШ № 21

ППЭ № 3805- Абдуллаеву Н.Г., учителя математики МБОУ ООШ №12, Кураш Л.С., учителя математики и информатики МБОУ СОШ № 14

ППЭ № 3806- Радунцева Е.В., заместителя по ИКТ МБОУ СОШ № 45

ППЭ № 3807- Гофман Е.В., учителя информатики МБОУ СОШ № 27; Макарову М.О., учителя информатики МБОУ СОШ №59;

ППЭ № 3808- Просоедову С.А., учителя информатики лицея пгт Афицкого, Джемгярян Д.П., учителя информатики МАОУ лицей;

ППЭ № 3810- Михеева Р.А., заместителя по ИКТ МАОУ лицей пгт Афицкого;

ППЭ № 3811- Станева С.О., учителя информатики МБОУ СОШ № 43;

ППЭ № 3812-Бердникову К.Я., учителя математики МБОУ СОШ № 21;

6. Направить следующих руководителей ППЭ на экзамен по физике, биологии, истории:

ППЭ № 3801- Варченко М.П., директора МБОУ СОШ № 51

ППЭ № 3802- Подружную Е.А., директора МБОУ СОШ № 3;

ПЭ № 3804- Романову М.И., директора МБОУ СОШ № 46;

ППЭ № 3806- Назаренко В.В., директора МБОУ ООШ № 37;

ППЭ № 3805- Маленьких С.Н., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 17

ППЭ № 3807- Ковтун О.О., директора МБОУ СОШ № 1;

ППЭ № 3808- Маслянок Л.В., заместителя директора по ВР МБОУ СОШ №49;

ППЭ № 3810- Кувичинскую О.В., заместителя директора МАОУ лицей пгт Афи́пского

ППЭ № 3811- Коваленко Е.В., заместителя директора по ВР МБОУ СОШ №4;

ППЭ № 3812- Купреева Т.С., директора МБОУ СОШ № 52.

7. Руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ № 49 Кириенко Л.А., МБОУ СОШ № 44 Тараненко Л.А., МБОУ СОШ № 14 Окишевой Л.Г., МБОУ СОШ № 4 Семенякиной С.Н., МБОУ СОШ № 6 Луценко О.А., МБОУ СОШ № 51 Варченко М.П., МБОУ СОШ № 27 Замальядиновой О.В., МБОУ СОШ № 43 Николаенко Г.С., МАОУ лицей пгт Афи́пского Пясть С.В.:

1) подготовить ППЭ к проведению экзамена согласно требованиям к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора (обработка дезинфицирующими средствами всех помещений в местах проведения до и после экзамена, бесконтактная термометрия, оборудованные места для обработки рук антисептиками на входе в каждое помещение ППЭ, оснащение аудиторий и штаба рециркуляторами);

2) взять на контроль доставку ОО, учащиеся которых сдают 30 мая 2023 года в ППЭ экзамен, питьевой воды, листов для черновиков, калькуляторов для проведения экзамена по географии, химии, компьютеров- для экзамена по информатике, атласов для экзамена по географии;

3) обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

4) оказать техническое содействие участникам и организаторам проведения экзамена;

5) подготовить инструкции по организации безопасного пребывания выпускников ОО в ППЭ;

6) организовать подготовку и подписание 29 мая 2023 года актов готовности ППЭ;

7) 30 мая 2023 года взять на контроль присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и полиции (с 7.00 часов) в ППЭ в период проведения ОГЭ;

8) обеспечить тиражирование распорядительных и нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ;

9) обеспечить бесперебойную работу видеонаблюдения и устойчивую связь с сетью Интернет.

10) сдать 29 мая 2023 года до 15.00 ч. общеобразовательную организацию руководителю ОО-ППЭ;

8. Руководителям ППЭ № 3801- Варченко М.П., ППЭ № 3802- Подружной Е.А., ППЭ № 3804- Романовой М.И., ППЭ № 3806- Назаренко В.В., ППЭ № 3805- Маленьких С.Н., ППЭ № 3807- Ковтун О.О., ППЭ № 3808-

Маслянок Л.В., ППЭ № 3810- Кувичинской О.В., ППЭ № 3811- Коваленко Е.В., ППЭ № 3812- Купреевой Т.С.,

1) проверить готовность ОО-ППЭ к проведению экзамена 30 мая 2023 года- наличие оборудования по химии, информатике.

2) принять ОО-ППЭ у руководителя образовательной организации 29 мая до 15.00 часов.

3) обеспечить проведение экзамена по химии, информатике, географии, обществознанию в ОО-ППЭ согласно процедуре проведения письменного экзамена по химии, информатике, географии, обществознанию при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ, соблюдая информационную безопасность.

4) 29 мая 2023 года до 11.00 часов получить у главного специалиста МКУ МО Северский район Кустовой С.Л., ответственного за организацию ГИА -9 Седовой Е.И. нормативные и инструктивные документы, необходимые для работы ППЭ, список лиц, осуществляющих работу в ППЭ, списки общественных наблюдателей;

5) 29 мая 2023 года до 15.00 часов подготовить ППЭ к работе в соответствии с требованиями к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора;

6) 29 мая 2023 года до 15.00 часов подписать акты готовности ППЭ;

7) 30 мая 2023 года обеспечить проведение экзамена в ППЭ в соответствии с нормативными и инструктивными документами;

8) вести учет рабочего времени лиц, привлекаемых к проведению ГИА (ведомость учета рабочего времени);

9) 30 мая 2023 года предоставить ответственному за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район Седовой Е.И. сведения об обучающихся, не явившихся на экзамен, не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья или удаленных с экзамена (приложение № 2).

9. Руководителям образовательных организаций:

1) получить в управлении образования списки организаторов ОО-ППЭ и направить организаторов в ОО-ППЭ и предоставить в ОО-ППЭ ознакомление работников с их назначением (приложение № 3);

2) представить в ОО - ППЭ 29 мая 2023 года сведения об ответственном сопровождающем выпускников в ОО-ППЭ с указанием номера сотового телефона, список выпускников с хроническими заболеваниями, участвующих в экзамене по химии, информатике, географии, обществознанию, а также необходимый материал для проведения экзамена;

3) обеспечить безопасную доставку выпускников ОО в пункты проведения экзамена к 9.00 ч. и обратно 30 мая 2023 в сопровождении ответственных, назначенных приказом руководителя ОО.

4) обеспечить заправку автотранспорта, осуществляющего подвоз выпускников в ОО-ППЭ и обратно 30 мая 2023 года;

5) направить приказом по школе лиц, привлеченных к организации и проведению ОГЭ в ППЭ 30 мая 2023 года;

6) обеспечить своевременную явку организаторов на ППЭ 30 мая 2023 года к 07.30 часам (согласно приложению №1);

7) обеспечить наличие у организаторов паспорта, удостоверения, бейджа, средств индивидуальной защиты (маски);

8) взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных подсказывающих устройств;

9) по каждому факту вынужденного отсутствия сотрудника информировать лично руководителя ППЭ и ответственного за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район.

10) оформить под подпись, что организаторы признаются должностными лицами и несут ответственность за четкое исполнение Порядка проведения ГИА.

10. Техническим специалистам по организации видеонаблюдения обеспечить функционирование систем видеонаблюдения в соответствии с рекомендациями.

11. Уполномоченным представителям для осуществления контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ предоставить экзаменационные материалы в место хранения (управление образованием) в день проведения экзамена – 30 мая 2023 года 17.00.

12. Руководителю МКУ МО Северский район «ИМЦ» Ганиной Е.В. организовать доставку экзаменационных материалов 31 мая 2023 года.

13. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБУО» Лебиной О.Н. оплатить расходы на ГСМ для подвоза выпускников, в ОО-ППЭ и обратно в рамках реализации муниципального задания.

14. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБ УО» Лебиной О.Н. произвести выплату компенсации работникам ППЭ в соответствии с приказом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края № 1225 от 09.04.2019 года «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.В.Бут, заместителя начальника управления образования

Начальник управления образования




Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
№ 715 от 29.05.2023

Работники ЛПЭ на экзамен 30 мая 2023 года

ЛПЭ № 3801

№ п/п	ФИО	Должность в ЛПЭ	Место работы	Должность по месту работы
–	Варченко Марина Петровна (0310 597916)	1 – Руководитель ЛПЭ	3822 - МБОУ СОШ № 51	Директор
–	Бакалова Полина Святославовна (4211 722211)	2 – Организатор в аудитории ЛПЭ	3810 - МБОУ СОШ № 17	Учитель иностранного языка
–	Бондаренко Светлана Викторовна (0315 123382)	2 – Организатор в аудитории ЛПЭ	3809 - МБОУ СОШ № 16	Учитель начальных классов
–	Браженко Оксана Васильевна (0305 448354)	2 – Организатор в аудитории ЛПЭ	3810 - МБОУ СОШ № 17	Учитель биологии
–	Варзаносцена Дарья Николаевна (7512 018245)	2 – Организатор в аудитории ЛПЭ	3810 - МБОУ СОШ № 17	Учитель математики
–	Виноградский Александр Юрьевич (0319 383562)	2 – Организатор в аудитории ЛПЭ	3809 - МБОУ СОШ № 16	Учитель физической культуры
–	Деева Юлия Анатольевна (0317 886108)	2 – Организатор в аудитории ЛПЭ	3809 - МБОУ СОШ № 16	Учитель физической культуры
–	Денисенко Владимир Михайлович (0304 956072)	2 – Организатор в аудитории ЛПЭ	3810 - МБОУ СОШ № 17	Учитель физической культуры
–	Дорошенко Кристина Александровна (0320 773143)	2 – Организатор в аудитории ЛПЭ	3810 - МБОУ СОШ № 17	Педагог- организатор
–	Жохова Наталья Васильевна (0302 632521)	2 – Организатор в аудитории ЛПЭ	3810 - МБОУ СОШ № 17	Учитель технологии

	(0313 321579)	лаб.раб. по химии		
	Тарасенко Елена Васильевна (0301 494665)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3816 - МБОУ СОШ № 36	Учитель химии и биологии
	Чернова Галия Загитовна (0306 016949)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3892 - МБОУ СОШ № 12	Учитель биологии и химии

Наблюдатели

–	Иванова Светлана Николаевна (0315 053028)	6 – Общественный наблюдатель	Домохозяйка	Домохозяйка
–	Чернова Галина Валерьевна (0308 915422)	6 – Общественный наблюдатель	ИП	Продавец-универсал
–	Юрина Ольга Леонидовна (0308 914472)	6 – Общественный наблюдатель	Домохозяйка	Домохозяйка

ППЭ 3805

№ п/п	ФИО	Должность в ППЭ	Место работы	Должность по месту работы
–	Маленьких Светлана Николаевна (6502 252330)	1 – Руководитель ППЭ	3810 - МБОУ СОШ № 17	Заместитель директора по УВР
–	Еремеев Алёна Сергеевна (6021 693321)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3818 - МБОУ СОШ № 44	Учитель начальных классов
–	Кизилова Ирина Евгеньевна (0312 186330)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3817 - МБОУ СОШ № 43	Учитель иностранных языков
–	Колисниченко Ольга Николаевна (0314 989184)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3818 - МБОУ СОШ № 44	Учитель русского языка и литературы
–	Конonenko Татьяна Юрьевна (0313 366687)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3817 - МБОУ СОШ № 43	Учитель начальных классов



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 07.06.2022г. _____

№ 644 _____

станция Северская

**О проведении 15 июня 2022 года экзаменов
по информатике, химии, биологии, географии в форме ОГЭ**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 14 марта 2022 г. № 128/137 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 г. № 1007 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в Краснодарском крае в основной период в 2022 году», с целью организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 15 июня 2022 года экзамен по информатике, химии, биологии, географии для выпускников 9 классов, участвующих в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Определить пункты для проведения экзамена (далее - ППЭ) по русскому языку в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ):
ОО-ППЭ3801- средняя общеобразовательная школа № 51 пгт.Черноморского,
ОО-ППЭ 3802 – средняя общеобразовательная школа № 4 пгт Афипского,
ОО-ППЭ 3804 - средняя общеобразовательная школа № № 14 пгт. Ильского,
ОО-ППЭ 3805 – средняя общеобразовательная школа № 27 с.Львовского,
ОО-ППЭ 3806- средняя общеобразовательная школа № 43 ст.Северской,
ОО-ППЭ3807- средняя общеобразовательная школа № 44 ст. Северской,
ОО- ППЭ 3808-средняя общеобразовательная школа № 49 ст. Смоленской,
ОО-ППЭ 3811-средняя общеобразовательная школа № 6 пгт Афипского,

3. Определить список лиц для организации и проведения ОГЭ по информатике, химии, биологии, географии в ППЭ (приложение №1).

4. Ответственной за проведение ГИА-9 в муниципальном образовании Северский район Седовой Е.И.:

1) обеспечить организацию и проведение экзамена по информатике, химии, биологии, географии в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения письменного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2) обеспечить доставку уполномоченных представителей ГЭК, обеспечивающих контроль за проведением экзамена в ППЭ в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ согласно инструкции;

3) передать списки организаторов проведения экзамена в ОО-ППЭ в печатном виде руководителю ОО - ППЭ не позднее чем за три рабочих дня;

4) организовать доставку экзаменационных материалов из ППЭ в место хранения ЭМ в управление образования 15 июня 2022 года, экзаменационный материал по химии доставить г.Краснодар(Сормовская3/7) ;

5) обеспечить видеонаблюдение во всех штабах во время проведения экзамена в ППЭ и аудиториях проведения ОГЭ.

5.Назначить техническим специалистом для организации видеонаблюдения в штабе ППЭ и для распечатки индивидуальных пакетов :

ППЭ № 3801- Андрееву О.А., учителя МБОУ СОШ № 17

ППЭ №3802 – Александрова С.А., учителя МБОУ СОШ № 3

ППЭ № 3804- Радунцева Е.В., заместителя директора по ИКТ МБОУ СОШ № 45,

ППЭ № 3805- Саенко И.В., заместителя директора МБОУ СОШ № 16,

ППЭ № 3806– Куркину И.П., учителя информатики МБОУ СОШ № 14,

ППЭ № 3807- – Гильманову В.Н., учителя МБОУ СОШ № 45,

ППЭ № 3808- Просоедову С.А., учителя лицея пгт Афицкого

ППЭ № 3811- Михеева Р.А., замдиректора МАОУ лицей пгт Афицкого

6.Направить следующих руководителей ППЭ на экзамен по информатике, химии, биологии, географии:

ППЭ № 3801- Волкову А.А., заместителя директора МБОУ СОШ № 52

ППЭ №3802 - Подружную Е.А., директора МБОУ СОШ №3

ППЭ № 3804 – Губарь И.Б., заместителя директора МБОУ СОШ № 52

ППЭ № 3805 - Крылову С.В., директора МБОУ СОШ № 19

ППЭ № 3806- Назаренко В.В., директора МБОУ ООШ № 37

ППЭ № 3807- Байкову А.В., директора МБОУ СОШ № 1

ППЭ № 3808- Осташевскую С.Ю., заместителя директора МБОУ СОШ №36

ППЭ № 3811- Мирзоян А.В., заместителя директора МБОУ СОШ № 6

7. Руководителям образовательных организаций СОШ № 51 Варченко М.П., СОШ № 4 Семенякиной С.Н., СОШ № 49 Кириенко Л.А., СОШ № 43 Николаенко Г.С., МБОУ СОШ № 44 Тараненко Л.А., , СОШ № 14

Окишевой Л.Г., Луценко О.А., СОШ № 6, Замалядиновой О.В., МБОУ СОШ № 27:

1) подготовить ППЭ к проведению экзамена согласно требованиям к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора (обработка дезинфицирующими средствами всех помещений в местах проведения до и после экзамена, отметки сохранения дистанции в 1,5 метра на входе, бесконтактная термометрия, оборудованные места для обработки рук антисептиками на входе в каждое помещение ППЭ, оснащение аудиторий и штаба рециркуляторами);

2) взять на контроль доставку ОО, учащиеся которых сдают 15 июня 2022 года в ППЭ экзамен, питьевой воды, листов для черновиков,

3) обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

4) оказать техническое содействие участникам и организаторам проведения экзамена;

5) подготовить инструкции по организации безопасного пребывания выпускников ОО в ППЭ;

6) организовать подготовку и подписание 14 июня 2022 года актов готовности ППЭ;

8) 15 июня 2022 года взять на контроль присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и полиции (с 8.00 часов) в ППЭ в период проведения ОГЭ;

9) обеспечить тиражирование распорядительных и нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ;

10) обеспечить бесперебойную работу видеонаблюдения и устойчивую связь с сетью Интернет.

11) сдать 14 июня 2022 года до 15.00 ч. общеобразовательную организацию руководителю ОО-ППЭ;

8. Руководителям ППЭ № 3811- Мирзоян А.В., ППЭ № 3805 – Крылова С.В., ППЭ № 3804 – Губарь И.Б., ППЭ № 3807- Байкова А.В., ППЭ № 3808- Осташевская С.Ю., ППЭ № 3802- Подружная Е.А., ППЭ № 3806- Назаренко В.В., ППЭ № 3801- Волкова А.А.

1) проверить готовность ОО-ППЭ к проведению экзамена 15 июня 2022 года- наличие оборудования по информатике, химии.

2) принять ОО-ППЭ у руководителя образовательной организации 14 июня 2022 года до 15.00 часов.

3) обеспечить проведение экзамена по информатике, химии, биологии, географии в ОО-ППЭ согласно процедуре проведения письменного экзамена по информатике, химии, биологии, географии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ, соблюдая информационную безопасность.

4) 14 июня 2022 года до 11.00 часов получить у главного специалиста МКУ МО Северский район Кустовой С.Л., ответственного за организацию ГИА -9 Седовой нормативные и инструктивные документы, необходимые для

работы ППЭ, список лиц, осуществляющих работу в ППЭ, списки общественных наблюдателей;

5) 14 июня 2022 года до 15.00 часов подготовить ППЭ к работе в соответствии с требованиями к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора;

6) 14 июня 2022 года до 15.00 часов подписать акты готовности ППЭ;

7) 15 июня 2022 года обеспечить проведение экзамена в ППЭ в соответствии с нормативными и инструктивными документами;

8) вести учет рабочего времени лиц, привлекаемых к проведению ГИА (ведомость учета рабочего времени);

9) 15 июня 2022 года предоставить ответственному за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район Седовой Е.И. сведения об обучающихся, не явившихся на экзамен, не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья или удаленных с экзамена (приложение № 2).

9. Руководителям образовательных организаций:

1) получить в управлении образования списки организаторов ОО-ППЭ и направить организаторов в ОО-ППЭ и предоставить в ОО-ППЭ ознакомление работников с их назначением (приложение № 3);

2) представить в ОО - ППЭ 15 июня 2022 года сведения об ответственном сопровождающем выпускников в ОО-ППЭ с указанием номера сотового телефона, список выпускников с хроническими заболеваниями, участвующих в экзамене по физике, химии, биологии, истории, а также необходимый материал для проведения экзамен;

3) обеспечить безопасную доставку выпускников ОО в пункты проведения экзамена к 9.00 ч. и обратно 5 июня 2022 года в сопровождении ответственных, назначенных приказом руководителя ОО.

4) обеспечить заправку автотранспорта, осуществляющего подвоз выпускников в ОО-ППЭ и обратно 15 июня 2022 года;

5) направить приказом по школе лиц, привлеченных к организации и проведению ОГЭ в ППЭ 15 июня 2022 года;

6) обеспечить своевременную явку организаторов на ППЭ 15 июня 2022 года к 07.15 часам (согласно приложению №1);

7) обеспечить наличие у организаторов паспорта, удостоверения, бейджа, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

8) взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных подсказывающих устройств;

9) по каждому факту вынужденного отсутствия сотрудника информировать лично руководителя ППЭ и ответственного за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район.

10. Техническим специалистам по организации видеонаблюдения обеспечить функционирование систем видеонаблюдения в соответствии с рекомендациями.

12. Специалистам по химии, информатике, назначенным в ОО-ППЭ на экзамен, подготовить оборудование для проведения экзамена- 10 июня 2022 года.

13. Уполномоченным представителям для осуществления контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ предоставить экзаменационные материалы в место хранения (управление образованием) в день проведения экзамена – 15 июня 2022 года до 17.00.

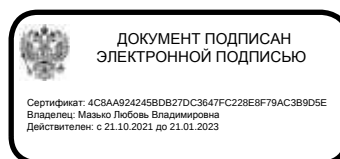
14. Руководителю МКУ МО Северский район «ИМЦ» Ганиной Е.В. организовать проверку работ с 16 июня 2022 года и предоставить протоколы результатов экзаменов в установленные сроки.

15. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБУО» Лебиной О.Н. оплатить расходы на ГСМ для подвоза выпускников, в ОО-ППЭ и обратно в рамках реализации муниципального задания.

16. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБ УО» Лебиной О.Н. произвести выплату компенсации работникам ППЭ в соответствии с приказом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края № 1225 от 09.04.2019 года «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

Работники ППЭ на экзамен 15.06. 2022 года

3805 ППЭ 3805-СОШ №27				
1.	Крылова Светлана Викторовна (0305 527171)	1 – Руководитель ППЭ	3811 - МБОУ СОШ № 19	Директор
2.	Саенко Ирина Васильевна (0309 189936)	7 – Технический специалист ППЭ	3809 -МБОУ СОШ № 16	Заместитель директора по УМР
3.	Марусова Екатерина Алексеевна (1808 202754)	5 – Член ГЭК (кабинет химии)	3814 - МБОУ СОШ № 27	Учитель начальных классов
4.	Мощанова Татьяна Николаевна (0319 265693)	5 – Член ГЭК	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель начальных классов
5.	Абдуллаева Наталья Геннадьевна (0309 010633)	9 – Спец. по инструктажу информатика	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель информатики
6.	Алимова Анна Петровна (0313 529886)	9 – Спец. по инструктажу и лаб.раб.- химия	3823 - МБОУ СОШ № 52	Учитель биологии, химии
7.	Баскакова Ирина Александровна (0317 886639)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3824 -МБОУ СОШ № 59	Заместитель директора по ВР
8.	Мяоц Светлана Владимировна (0313 321579)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3818 - МБОУ СОШ № 44	Учитель химии и биологии
9.	Тарасенко Елена Васильевна (0301 494665)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3816 - МБОУ СОШ № 36	Учитель химии и биологии
10.	Белозор Наталья Николаевна (0313 426655)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3818 - МБОУ СОШ № 44	Учитель английского языка
11.	Брюханова Александра Сергеевна (0313 427038)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3818 - МБОУ СОШ № 44	Учитель начальных классов
12.	Горецкая Наталья Владимировна (0310 733889)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3818 - МБОУ СОШ № 44	Учитель начальных классов
13.	Давыденко Надежда Эргашевна (0316 607422)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3818 - МБОУ СОШ № 44	Учитель математики
14.	Золотухина Инна Игоревна (0309 337321)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3818 - МБОУ СОШ № 44	Учитель английского языка



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 11.05.2024

№ 182

станция Северская

**О проведении 27 мая 2024 года экзаменов
по химии, информатике, биологии, обществознанию
в форме ОГЭ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования России от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с целью организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 27 мая 2024 года экзамен по химии, информатике, биологии, обществознанию для выпускников 9 классов, участвующих в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Определить пункты для проведения экзамена (далее - ППЭ) по химии, информатике, биологии, обществознанию в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ):

ОО-ППЭ 3801- средняя общеобразовательная школа № 51 пгт.Черноморского,
ОО-ППЭ 3804 - средняя общеобразовательная школа № 14 пгт. Ильского,
ОО-ППЭ 3805 – средняя общеобразовательная школа № 27 с.Львовского,
ОО-ППЭ 3806- средняя общеобразовательная школа № 43 ст.Северской,
ОО-ППЭ 3807- средняя общеобразовательная школа № 44 ст. Северской,
ОО- ППЭ 3808-средняя общеобразовательная школа № 49 ст. Смоленской,
ОО-ППЭ 3810- МАОУ лицей пгт Афипского,
ОО-ППЭ 3811-средняя общеобразовательная школа № 6 пгт Афипского,

3. Определить список лиц для организации и проведения ОГЭ по химии, информатике, географии, обществознанию в ППЭ (приложение №1).

4. Ответственной за проведение ГИА-9 в муниципальном образовании Северский район, главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее – УО) Макаренко О.М.:

1) обеспечить организацию и проведение экзамена по химии, информатике, биологии, обществознанию в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения письменного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2) обеспечить доставку уполномоченных представителей ГЭК, обеспечивающих контроль за проведением экзамена в ППЭ в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ согласно инструкции;

3) передать списки организаторов проведения экзамена в ОО-ППЭ в печатном виде руководителю ОО - ППЭ не позднее чем за три рабочих дня;

4) организовать доставку экзаменационных материалов из ППЭ в место хранения ЭМ в управление образования 27 мая 2024 года;

5) обеспечить видеонаблюдение во всех штабах во время проведения экзамена в ППЭ и аудиториях проведения ОГЭ.

5. Назначить техническим специалистом для организации видеонаблюдения в штабе ППЭ и для распечатки индивидуальных пакетов: ППЭ 3801- Андрееву О.А, учителя информатики МБОУ СОШ №17, ППЭ 3804 – Искяндарову Д.В., учителя информатики МБОУ СОШ №32, ППЭ 3805 – Кураш Л. С, учителя математики МБОУ СОШ №14, ППЭ 3806 – Гофман Е.В., учителя информатики МБОУ СОШ №27; ППЭ 3807- Кудовского М.Е., учителя информатики МБОУ СОШ №45; ППЭ 3808 – Джемгарян Д.П., учителя информатики МАОУ лицей; ППЭ 3810- Михеев Р.А., заместителя директора по ИКТ и информатизации, ППЭ 3811- Станева С.О., учителя информатики МБОУ СОШ №43.

6. Направить следующих руководителей ППЭ на экзамены по химии, информатике, биологии, обществознанию в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ):

ППЭ 3801- Корниенко А.А., директора МБОУ СОШ №21 ,

ППЭ 3804 - Комкову Л.А., директора МБОУ СОШ № 32,;

ППЭ 3805 – Романову М.И., директора МБОУ СОШ №46 ,

ППЭ 3806 - Губарь И.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №52,

ППЭ 3807- Крылову С.В., директора МБОУ СОШ №19,

ППЭ 3808- Шамраеву Е.В, директора МБОУ ООШ № 8,

ППЭ 3810- Кувичинскую О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ лицей пгт Афицкого,

ППЭ 3811- Колесникова М.А., исполняющий обязанности директора МБОУ СОШ №7.

7. Руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ № 49 Кириенко Л.А., МБОУ СОШ № 44 Тараненко Л.А., МБОУ СОШ № 14 Курбатовой Т.Г., МБОУ СОШ № 6 Луценко О.А., МБОУ СОШ № 51 Варченко М.П., МБОУ СОШ № 27 Замаядиновой О.В., МБОУ СОШ № 43 Николаенко Г.С., МАОУ лицей пгт Афи́пского Пясть С.В.:

1) подготовить ППЭ к проведению экзамена согласно требованиям к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора (обработка дезинфицирующими средствами всех помещений в местах проведения до и после экзамена, бесконтактная термометрия, оборудованные места для обработки рук антисептиками на входе в каждое помещение ППЭ, оснащение аудиторий и штаба рециркуляторами);

2) взять на контроль доставку ОО, учащиеся которых сдают 27 мая 2024 года в ППЭ экзамен, питьевой воды, листов для черновиков, калькуляторов для проведения экзамена по биологии, химии, компьютеров- для экзамена по информатике;

3) обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

4) оказать техническое содействие участникам и организаторам проведения экзамена;

5) подготовить инструкции по организации безопасного пребывания выпускников ОО в ППЭ;

6) организовать подготовку и подписание 26 мая 2024 года актов готовности ППЭ;

7) 27 мая 2024 года взять на контроль присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и полиции (с 7.00 часов) в ППЭ в период проведения ОГЭ;

8) обеспечить тиражирование распорядительных и нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ;

9) обеспечить бесперебойную работу видеонаблюдения и устойчивую связь с сетью Интернет.

10) сдать 26 мая 2023 года до 15.00 ч. общеобразовательную организацию руководителю ОО-ППЭ;

8. Руководителям ППЭ :

ППЭ 3801- Корниенко А.А., директору МБОУ СОШ №21 ,

ППЭ 3804 - Комковой Л.А., директору МБОУ СОШ № 32,;

ППЭ 3805 – Романовой М.И., директору МБОУ СОШ №46 ,

ППЭ 3806 - Губарь И.Б., заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №52,

ППЭ 3807- Крыловой С.В., директору МБОУ СОШ №19,

ППЭ 3808- Шамраевой Е.В, директору МБОУ ООШ № 8,

ППЭ 3810- Кувичинской О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе МАОУ лицей пгт Афи́пского,

ППЭ 3811- Колесниковой М.А., исполняющей обязанности директора МБОУ СОШ №7:

1) проверить готовность ОО-ППЭ к проведению экзамена 26 мая 2024 года- наличие оборудования по химии, информатике.

2) принять ОО-ППЭ у руководителя образовательной организации 26 мая до 15.00 часов.

3) обеспечить проведение экзамена по химии, информатике, биологии, обществознанию в ОО-ППЭ согласно процедуре проведения письменного экзамена по химии, информатике, биологии, обществознанию при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ, соблюдая информационную безопасность.

4) 26 мая 2024 года до 11.00 часов получить у главного специалиста МКУ МО Северский район Назаренко В.В., ответственного за организацию ГИА -9 Макаренко О.М. нормативные и инструктивные документы, необходимые для работы ППЭ, список лиц, осуществляющих работу в ППЭ, списки общественных наблюдателей;

5) 26 мая 2024 года до 15.00 часов подготовить ППЭ к работе в соответствии с требованиями к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора;

6) 26 мая 2024 года до 15.00 часов подписать акты готовности ППЭ;

7) 27 мая 2024 года обеспечить проведение экзамена в ППЭ в соответствии с нормативными и инструктивными документами;

8) вести учет рабочего времени лиц, привлекаемых к проведению ГИА (ведомость учета рабочего времени);

9) 27 мая 2024 года предоставить ответственному за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район Макаренко О.М. сведения об обучающихся, не явившихся на экзамен, не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья или удаленных с экзамена (приложение № 2).

9. Руководителям образовательных организаций:

1) получить в управлении образования списки организаторов ОО-ППЭ и направить организаторов в ОО-ППЭ и предоставить в ОО-ППЭ ознакомление работников с их назначением (приложение № 3);

2) представить в ОО - ППЭ 26 мая 2024 года сведения об ответственном сопровождающем выпускников в ОО-ППЭ с указанием номера сотового телефона, список выпускников с хроническими заболеваниями, участвующих в экзамене по химии, информатике, биологии, обществознанию, а также необходимый материал для проведения экзамена;

3) обеспечить безопасную доставку выпускников ОО в пункты проведения экзамена к 9.00 ч. и обратно 27 мая 2024 в сопровождении ответственных, назначенных приказом руководителя ОО.

4) обеспечить заправку автотранспорта, осуществляющего подвоз выпускников в ОО-ППЭ и обратно 27 мая 2024 года;

5) направить приказом по школе лиц, привлеченных к организации и проведению ОГЭ в ППЭ 27 мая 2024 года;

6) обеспечить своевременную явку организаторов на ППЭ 27 мая 2024 года к 07.40 часам (согласно приложению №1);

7) обеспечить наличие у организаторов паспорта, бейджа;

8) взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных подсказывающих устройств;

9) по каждому факту вынужденного отсутствия сотрудника информировать лично руководителя ППЭ и ответственного за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район.

10) оформить под подпись, что организаторы признаются должностными лицами и несут ответственность за четкое исполнение Порядка проведения ГИА.

10. Техническим специалистам по организации видеонаблюдения обеспечить функционирование систем видеонаблюдения в соответствии с рекомендациями.

11. Уполномоченным представителям для осуществления контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ предоставить экзаменационные материалы в место хранения (управление образованием) в день проведения экзамена – 27 мая 2024 года 17.00.

12. Руководителю МКУ МО Северский район «ИМЦ» Ганиной Е.В. организовать доставку экзаменационных материалов 28 мая 2024 года.

13. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБУО» Лебиной О.Н. оплатить расходы на приобретение ГСМ, услуги по подвозу выпускников в ОО-ППЭ и обратно за счет средств местного бюджета, выделенных на реализацию муниципального задания.

14. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБ УО» Лебиной О.Н. произвести выплату компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении экзамена в соответствии с приказом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края № 1225 от 09.04.2019 года «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.В.Бут, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
№ 682 от 26.05.2024

Работники ППЭ на экзамен 27 мая 2024 года

ППЭ № 3801

№ п/п	ФИО	Должность в ППЭ	Место работы	Должность по месту работы
1.1	Корниенко Анна Алексеевна (0317 649777)	1 – Руководитель ППЭ	3812 - МБОУ СОШ №11	Директор
2.–	Аджеурова Галина Васильевна (0312 213587)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3823 - МБОУ СОШ №52	Учитель
3.–	Багaley Екатерина Капитоновна (0311 962306)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3892 - МБОУ ООШ №12	Учитель начальных классов
4.–	Барзылович Ксения Игоревна (0314 989166)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3823 – МБОУ СОШ №52	Учитель
5.–	Беличенко Татьяна Витальевна (0309 190207)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3892 - МБОУ ООШ №12	Учитель начальных классов
6.–	Блыгина Елена Викторовна (0314 989065)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3823 – МБОУ СОШ №52	Учитель
7.–	Бухиник Кристина Николаевна (0313 426107)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3823 – МБОУ СОШ №52	Учитель
8.–	Ганценбиллер Олеся Владимировна (0315 403840)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3823 – МБОУ СОШ №52	Учитель
9.–	Гребенюк Олеся Геннадьевна (0311 998810)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3823 – МБОУ СОШ №52	Учитель
10.	Грожжина Галина Вячеславовна (0319 518399)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3823 – МБОУ СОШ №52	Учитель
11.	Жайворонок Елена Викторовна (0313 275511)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3823 – МБОУ СОШ №52	Учитель
12.	Митина Алла Андреевна (0323 514337)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3823 – МБОУ СОШ №52	Учитель

197	Фатеев Александр Николаевич (0321 992387)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3821 - МБОУ СОШ №49	Учитель физики
198	Исакова Ирина Анатольевна (0319 210983)	5 – Член ГЭК	3821 - МБОУ СОШ №49	Педагог-психолог
199	Нижник Галина Викторовна (0310 667902)	5 – Член ГЭК	3816 - МБОУ СОШ №36	Директор
200	Зюбанов Николай Владимирович (7906 487505)	7 – Технический специалист ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель английского языка
201	Клюева Наталья Анатольевна (0316 551285)	7 – Технический специалист ППЭ	3804 - МБОУ СОШ №4	Учитель информатики
202	Михеев Роман Андреевич (0310 497854)	7 – Технический специалист ППЭ	3825 - МАОУ лицей	Заместитель директора по ИКТ и информатизации

Общественные наблюдатели

1	Анненко Надежда Юрьевна (0319 517850)	6 – Общественный наблюдатель	Самозанятая	Самозанятая
2	Бойко Светлана Александровна (0311 932162)	6 – Общественный наблюдатель	3806 - МБОУ СОШ № 7	Педагог-библиотекарь
3	Мостовая Ольга Владимировна (0322 082686)	6 – Общественный наблюдатель	Домохозяйка	Домохозяйка

ППЭ №3811

№ п/п	ФИО	Должность в ППЭ	Место работы	Должность по месту работы
203	Колесникова Мария Анатольевна (7904 427399)	1 – Руководитель ППЭ	3806 - МБОУ СОШ №7	Зам. директора по УВР
204	Артамонова Вера Николаевна (0323 573502)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 МБОУ СОШ №36	Учитель английского языка
205	Баранова Наталья Петровна (0300 740989)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3813 -МБОУ СОШ №23	Учитель начальных классов
206	Барышева Анастасия Денисовна (6023 230163)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель начальных классов

207	Борисова Ольга Владимировна (0315 202208)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3813 -МБОУ СОШ №23	Учитель начальных классов
208	Бреусова Юлия Викторовна (7905 455107)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Педагог-библиотекарь
209	Гайдар Марина Анатольевна (0310 633343)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель начальных классов
210	Давыдова Елена Николаевна (0323 583643)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель физической культуры
211	Данилова Анна Владимировна (0322 213286)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель физики и математики
212	Донченко Марина Павловна (0306 370956)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель начальных классов
213	Евстигнеева Наталья Николаевна (0305 260557)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3813 -МБОУ СОШ №23	Учитель русского языка и литературы
214	Евстратова Алина Николаевна (0309 443343)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель начальных классов
215	Иванченко Елена Владимировна (0317 737643)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3813 -МБОУ СОШ №23	Учитель начальных классов
216	Николенко Елена Евгеньевна (0313 467439)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3813 -МБОУ СОШ №23	Учитель начальных классов
217	Сичкарь Полина Андреевна (0315 123278)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Педагог-психолог
218	Стебленко Лилия Анатольевна (0303 625582)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель русского языка и литературы
219	Черногор Галина Васильевна (0313 468027)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель начальных классов
220	Чивиликян Елена Николаевна (0319 006649)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель начальных классов
221	Алхимов Максим Григорьевич (0311 932676)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	МБОУ СОШ №11	Учитель физической культуры
222	Алымова Татьяна Владимировна (0322 405910)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	МБОУ СОШ №11	Учитель английского языка
223	Андриянова Наталья Александровна (0319 560164)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	МБОУ СОШ №11	Учитель начальных классов
224	Гусев Виктор Михайлович (0301 750055)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель физической культуры

225	Коваленко Виктория Александровна (4615 834377)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3813 -МБОУ СОШ №23	Учитель английского языка
226	Ковалюк Ирина Федоровна (0316 606982)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель технологии
227	Мазник Ирина Алексеевна (0310 734301)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3806 МБОУ СОШ №7	Учитель начальных классов
228	Марушко Кристина Алексеевна (0312 162230)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3807 - МБОУ СОШ №11	Учитель начальных классов
229	Михалевич Виктория Викторовна (7909 557592)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3807 МБОУ СОШ №11	Учитель математики
230	Михерская Олеся Сергеевна (0319 517816)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель физической культуры
231	Олейникова Наталья Михайловна (0306 275344)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3806 - МБОУ СОШ №7	Учитель математики
232	Павлище Константин Юрьевич (0315 331858)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель физической культуры
233	Переверзева Анна Валерьевна (0322 358256)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель русского языка и литературы
234	Сергиенко Денис Евгеньевич (0317 815480)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3816 - МБОУ СОШ №36	Социальный педагог
235	Тулинова Татьяна Викторовна (0303 162327)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3813 - МБОУ СОШ №23	Учитель физической культуры
236	Коркач Инна Евгеньевна (0315 404348)	5 – Член ГЭК	3825 - МАОУ лицей	Учитель начальных классов
237	Котова Наталья Васильевна (0317 924108)	5 – Член ГЭК	3825 - МАОУ лицей	Учитель начальных классов
238	Акопова Ирина Александровна (0313 529366)	7 – Технический специалист ППЭ	3807 - МБОУ СОШ №11	Учитель информатики и физики
239	Александров Сергей Андреевич (0308 914596)	7 – Технический специалист ППЭ	3803 - МБОУ СОШ №3	Учитель
240	Станев Станислав Олегович (1410 135139)	7 – Технический специалист ППЭ	3817 - МБОУ СОШ №43	Учитель
241	Алёхина Наталья Олеговна (0319 279710)	9 – Спец. по инструктажу и лаб.раб.	3811 МБОУ СОШ №19	Учитель
242	Козьмина Ольга Викторовна (0322 144327)	9 – Спец. по инструктажу и лаб.раб.	3804 - МБОУ СОШ №4	Учитель химии и биологии

243	Самодурова Светлана Алексеевна (0310 564770)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3813 - МБОУ СОШ №23	Директор
244	Тарасенко Елена Васильевна (0301 494665)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3816 - МБОУ СОШ №36	Учитель химии и биологии
245	Шмидт Нина Владимировна (0315 331161)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3821 - МБОУ СОШ №49	Учитель химии

Общественные наблюдатели

1	Алтасина Татьяна Анатольевна (0318 974018)	6 – Общественный наблюдатель	Не работает	Домохозяйка
2	Оганян Алеся Геннадьевна (0305 201171)	6 – Общественный наблюдатель	МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт. Афицкого	Воспитатель
3	Чернявская Анна Николаевна (6019 723819)	6 – Общественный наблюдатель	Не работает	Домохозяйка

Начальник управления образования



Л.В.Мазько



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27.05.2024г.

№ 708

станция Северская

**О проведении 30 мая 2024 года экзаменов
по физике, химии, истории, географии
в форме ОГЭ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования России от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с целью организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 30 мая 2024 года экзамен по физике, химии, истории, географии для выпускников 9 классов, участвующих в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Определить пункты для проведения экзамена (далее - ППЭ) по физике, химии, истории, географии в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ):

ОО-ППЭ 3801- средняя общеобразовательная школа № 51 пгт.Черноморского,
ОО-ППЭ 3802 – средняя общеобразовательная школа № 4 пгт Афипского,
ОО-ППЭ 3804 – средняя общеобразовательная школа № 14 пгт. Ильского,
ОО-ППЭ 3805 – средняя общеобразовательная школа № 27 с.Львовского,
ОО-ППЭ 3806- средняя общеобразовательная школа № 43 ст.Северской,
ОО-ППЭ 3807- средняя общеобразовательная школа № 44 ст. Северской,
ОО- ППЭ 3808-средняя общеобразовательная школа № 49 ст. Смоленской,
ОО-ППЭ 3811-средняя общеобразовательная школа № 6 пгт Афипского,
ОО-ППЭ 3812-средняя общеобразовательная школа № 52 пгт Ильского.

3. Определить список лиц для организации и проведения ОГЭ по физике, химии, истории, географии в ППЭ (приложение №1).

4. Ответственной за проведение ГИА-9 в муниципальном образовании Северский район, главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее – УО) Макаренко О.М.:

1) обеспечить организацию и проведение экзамена по физике, химии, истории, географии в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения письменного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2) обеспечить доставку уполномоченных представителей ГЭК, обеспечивающих контроль за проведением экзамена в ППЭ в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ согласно инструкции;

3) передать списки организаторов проведения экзамена в ОО-ППЭ в печатном виде руководителю ОО - ППЭ не позднее чем за три рабочих дня;

4) организовать доставку экзаменационных материалов из ППЭ в место хранения ЭМ в управление образования 30 мая 2024 года;

5) обеспечить видеонаблюдение во всех штабах во время проведения экзамена в ППЭ и аудиториях проведения ОГЭ.

5. Назначить техническим специалистом для организации видеонаблюдения в штабе ППЭ и для распечатки индивидуальных пакетов:

ППЭ 3801- Андрееву О.А, учителя информатики МБОУ СОШ №17 ,
 ППЭ 3802 – Александрова С.А., учителя информатики МБОУ СОШ №3,
 ППЭ 3804 – Гофман Е.В., учителя информатики МБОУ СОШ №27,
 ППЭ 3805 – Гильманову В.Н., учителя информатики МБОУ СОШ №45,
 ППЭ 3806 – Станева С.О., учителя информатики МБОУ СОШ №43;
 ППЭ 3807- Кураш Л.С., учителя информатики МБОУ СОШ №14;
 ППЭ 3808 – Джамгарян Д.П., учителя информатики МАОУ лицей;
 ППЭ 3811- Кангур А.В., учителя информатики МБОУ СОШ №4;
 ППЭ 3812- Старицкую М.И., учителя информатики МБОУ СОШ №21.

6. Направить следующих руководителей ППЭ на экзамены по физике, химии, истории, географии в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ):

ППЭ 3801- Варченко М.П., директора МБОУ СОШ № 51 ,
 ППЭ 3802 – Колесникову М.А., исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ № 7,
 ППЭ 3804 – Янушенко И.В., директора МБОУ ООШ № 12,
 ППЭ 3805 – Ивлева К.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 6,
 ППЭ 3806 – Комкову Л.А., директора МБОУ СОШ №43,

ППЭ 3807- Пиджоян Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №11,
 ППЭ 3808- Шамраеву Е.В, директора МБОУ ООШ № 8,
 ППЭ 3811- Сумченко Е.С, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ООШ № 8,
 ППЭ 3812 – Корниенко А.А., директора МБОУ СОШ №21.

7. Руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ № 4 Семенякиной С.Н., МБОУ СОШ № 49 Кириенко Л.А., МБОУ СОШ № 44 Тараненко Л.А., МБОУ СОШ № 14 Курбатовой Т.Г., МБОУ СОШ № 6 Луценко О.А., МБОУ СОШ № 51 Варченко М.П., МБОУ СОШ № 27 Замальядиновой О.В., МБОУ СОШ № 43 Николаенко Г.С., МБОУ СОШ №52 Купреевой Т.С.:

1) подготовить ППЭ к проведению экзамена согласно требованиям к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора (обработка дезинфицирующими средствами всех помещений в местах проведения до и после экзамена, бесконтактная термометрия, оборудованные места для обработки рук антисептиками на входе в каждое помещение ППЭ, оснащение аудиторий и штаба рециркуляторами);

2) взять на контроль доставку ОО, учащиеся которых сдают 30 мая 2024 года в ППЭ экзамен, питьевой воды, листов для черновиков, калькуляторов для проведения экзамена по физике, химии, географии, атласов для экзамена по географии;

3) обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

4) оказать техническое содействие участникам и организаторам проведения экзамена;

5) подготовить инструкции по организации безопасного пребывания выпускников ОО в ППЭ;

6) организовать подготовку и подписание 29 мая 2024 года актов готовности ППЭ;

7) 30 мая 2024 года взять на контроль присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и полиции (с 7.00 часов) в ППЭ в период проведения ОГЭ;

8) обеспечить тиражирование распорядительных и нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ;

9) обеспечить бесперебойную работу видеонаблюдения и устойчивую связь с сетью Интернет;

10) подготовить подвальные помещения или убежища (далее – помещения) на случай экстренной эвакуации, обеспечить помещения запасом питьевой воды, аптечек;

11) сдать 29 мая 2024 года до 15.00 ч. общеобразовательную организацию руководителю ОО - ППЭ;

8. Руководителям ППЭ :

ППЭ 3801- Варченко М.П., директора МБОУ СОШ № 51 ,

ППЭ 3802 – Колесникову М.А., исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ № 7,
 ППЭ 3804 – Янушенко И.В., директора МБОУ ООШ № 12,
 ППЭ 3805 – Ивлева К.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 6,
 ППЭ 3806 – Комкову Л.А., директора МБОУ СОШ №43,
 ППЭ 3807- Пиджоян Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №11,
 ППЭ 3808- Шамрасву Е.В, директора МБОУ ООШ № 8,
 ППЭ 3811- Сумченко Е.С, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ООШ № 8,
 ППЭ 3812 – Корниенко А.А., директора МБОУ СОШ №21:

1) проверить готовность ОО-ППЭ к проведению экзамена 29 мая 2024 года - наличие оборудования по химии, физике.

2) принять ОО-ППЭ у руководителя образовательной организации 29 мая до 15.00 часов.

3) обеспечить проведение экзамена по физике, химии, истории, географии в ОО-ППЭ согласно процедуре проведения письменного экзамена по физике, химии, истории, географии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ, соблюдая информационную безопасность.

4) 29 мая 2024 года до 11.00 часов получить у главного специалиста УО, ответственного за организацию ГИА -9 Макаренко О.М., главного специалиста МКУ МО Северский район Назаренко В.В. нормативные и инструктивные документы, необходимые для работы ППЭ, список лиц, осуществляющих работу в ППЭ, списки общественных наблюдателей;

5) 29 мая 2024 года до 15.00 часов подготовить ППЭ к работе в соответствии с требованиями к ППЭ (Методические рекомендации) и санитарным правилам Роспотребнадзора;

6) 29 мая 2024 года до 15.00 часов подписать акты готовности ППЭ;

7) 30 мая 2024 года обеспечить проведение экзамена в ППЭ в соответствии с нормативными и инструктивными документами;

8) вести учет рабочего времени лиц, привлекаемых к проведению ГИА (ведомость учета рабочего времени);

9) 30 мая 2024 года предоставить ответственному за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район Макаренко О.М. сведения об обучающихся, не явившихся на экзамен, не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья или удаленных с экзамена (приложение № 2).

9. Руководителям образовательных организаций:

1) получить в управлении образования списки организаторов ОО-ППЭ и направить организаторов в ОО-ППЭ и предоставить в ОО-ППЭ ознакомление работников с их назначением (приложение № 3);

2) представить в ОО - ППЭ 29 мая 2024 года сведения об ответственном сопровождающем выпускников в ОО-ППЭ с указанием номера сотового телефона, список выпускников с хроническими заболеваниями, участвующих в экзамене по физике, химии, истории, географии, а также необходимый материал для проведения экзамена;

3) обеспечить безопасную доставку выпускников ОО в пункты проведения экзамена до 9.00 ч. и обратно 30 мая 2024 в сопровождении ответственных, назначенных приказом руководителя ОО;

4) обеспечить заправку автотранспорта, осуществляющего подвоз выпускников, организаторов в ОО-ППЭ и обратно 30 мая 2024 года;

5) направить приказом по школе лиц, привлеченных к организации и проведению ОГЭ в ППЭ 30 мая 2024 года;

6) обеспечить своевременную явку организаторов в ППЭ 30 мая 2024 года к 07.15 часам (согласно приложению №1);

7) обеспечить наличие у организаторов паспорта, бейджа;

8) взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов средств связи, электроинно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных подсказывающих устройств;

9) по каждому факту вынужденного отсутствия сотрудника информировать лично руководителя ППЭ и ответственного за проведение ГИА-9 на территории МО Северский район;

10) оформить под подпись, что организаторы признаются должностными лицами и несут ответственность за четкое исполнение Порядка проведения ГИА.

10. Техническим специалистам по организации видеонаблюдения обеспечить функционирование систем видеонаблюдения в соответствии с рекомендациями.

11. Уполномоченным представителям для осуществления контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ предоставить экзаменационные материалы в место хранения (управление образованием) в день проведения экзамена – 30 мая 2024 года 17.00.

12. Руководителю МКУ МО Северский район «ИМЦ» Ганиной Е.В. организовать доставку экзаменационных материалов 31 мая 2024 года.

13. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБУО» Лебиной О.Н. оплатить расходы на ГСМ и услуг по подвозу выпускников, организаторов в ОО-ППЭ и обратно, за счет средств местного бюджета, выделенных на реализацию муниципального задания.

14. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБ УО» Лебиной О.Н. произвести выплату компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении экзамена, в соответствии с приказом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края № 1225 от 09.04.2019 года «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим

работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.В.Бут, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования



 Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
№ 708 от 27.05.2024г.

Работники ППЭ на экзамен 30 мая 2024 года

ППЭ № 3801

№ п/п	ФИО	Должность в ППЭ	Место работы	Должность по месту работы
1.1	Варченко Марина Петровна (0310 597916)	1 – Руководитель ППЭ	3822 - МБОУ СОШ №51	Директор МБОУ СОШ № 51
2.-	Гаресва Юлия Сергеевна (0309 010768)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3808 - МБОУ СОШ №14	Учитель начальных классов
3.-	Герасимова Елена Анатольевна (0313 321793)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3808 - МБОУ СОШ №14	Учитель начальных классов
4.-	Горбенко Ольга Михайловна (0323 583537)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3808 - МБОУ СОШ №14	Учитель начальных классов
5.-	Журова Татьяна Васильевна (0319 074595)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3808 - МБОУ СОШ №14	Учитель начальных классов
6.-	Иванченко Юлия Викторовна (0306 365810)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3808 - МБОУ СОШ №14	Учитель русского языка
7.-	Крацких Татьяна Михайловна (0317 737868)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3808 - МБОУ СОШ №14	Учитель начальных классов
8.-	Кулакова Анастасия Алексеевна (0322 083880)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3808 - МБОУ СОШ №14	Учитель начальных классов
9.-	Масленникова Виктория Матвеевна (0312 082306)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3808 - МБОУ СОШ №14	Учитель начальных классов
10.	Полякова Виктория	2 – Организатор в	3808 - МБОУ СОШ №14	Учитель математики

1	Арсенко Ирина Михайловна (0320 679270)	6 – Общественный наблюдатель	Не работает	Домохозяйка
2	Воротник Александра Евгеньевна (0305 855196)	6 – Общественный наблюдатель	МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской	Старший воспитатель
3	Иванова Юлия Владимировна (0319 518465)	6 – Общественный наблюдатель	Не работает	Домохозяйка

ППЭ №3811

№ п/п	ФИО	Должность в ППЭ	Место работы	Должность по месту работы
152	Сумченко Екатерина Сергеевна (0306 275226)	1 – Руководитель ППЭ	3899 - МБОУ ООШ № 8	Заместитель директора по УВР
153	Аристова Наталья Александровна (0315 286672)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3806 - МБОУ СОШ № 7	Учитель начальных классов
154	Бортникова Валентина Станиславовна (0504 097305)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель английского языка
155	Воловик Людмила Алексеевна (0310 558057)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель математики
156	Воловик Светлана Леонидовна (0307 769573)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Лаборант
157	Глищик Наталья Викторовна (0312 032597)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3806 - МБОУ СОШ № 7	Учитель начальных классов
158	Гудкова Лариса Александровна (0315 286524)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3803 - МБОУ СОШ № 3	Учитель
159	Еременко Ирина Николаевна (0304 798911)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель русского языка и литературы
160	Коваленко Оксана Владимировна (0322 299194)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель физической культуры
161	Кудовский Михаил Евгеньевич (0306 449470)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель информатики
162	Кулик Инна Валерьевна (0310 558030)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель рисования
163	Ларченко Наталья Ивановна (0312 032688)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3803 - МБОУ СОШ № 3	Учитель начальных классов

164	Левипкая Людмила Владимировна (0303 216083)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель английского языка
165	Лященко Татьяна Васильевна (0306 244963)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3803 - МБОУ СОШ № 3	Учитель
166	Мкртчян Екатерина Александровна (0313 366686)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель биологии
167	Проценко Людмила Николаевна (0304 668242)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель русского языка и литературы
168	Седова Татьяна Владимировна (0320 678503)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Педагог дополнительного образования
169	Семенова Наталья Юрьевна (0310 530901)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель технологии
170	Соловьева Анастасия Владимировна (0322 083110)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3803 – МБОУ СОШ № 3	Учитель начальных классов
171	Ушакова Ольга Александровна (8010 118616)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель английского языка
172	Черноморская Надежда Феодосиевна (0319 517818)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель начальных классов
173	Шайтан Ирина Геннадьевна (0307 654647)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3803 – МБОУ СОШ № 3	Учитель начальных классов
174	Широкорад Наталья Михайловна (0312 082635)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	3803 - МБОУ СОШ № 3	Учитель начальных классов
175	Васильев Алексей Владимирович (0323 583794)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель физической культуры
176	Егоров Вадим Альбертович (0319 006001)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Педагог - организатор курса ОБЖ
177	Ефанова Светлана Васильевна (0309 062256)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель русского языка и литературы
178	Замараева Евгения Николаевна (0304 954413)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3803 - МБОУ СОШ № 3	Учитель русского языка и литературы
179	Зеленская Нина Викторовна (0322 083574)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3803 - МБОУ СОШ № 3	Учитель математики
180	Зиман Виктор Николаевич (0318 973994)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель технологии
181	Колесник Александра Ивановна (0300 397815)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель немецкого языка

182	Костылев Артем Александрович (0307 546103)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель физической культуре
183	Мазник Ирина Алексеевна (0310 734301)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3806 - МБОУ СОШ № 7	Учитель начальных классов
184	Олейникова Наталья Михайловна (0306 275344)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3806 - МБОУ СОШ № 7	Учитель математики
185	Повелко Надежда Анатольевна (0313 426601)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ (ПОСТ ПСИХОЛОГА)	3803 - МБОУ СОШ № 3	Педагог-библиотекарь
186	Повелко Татьяна Степановна (0316 551085)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3803 - МБОУ СОШ № 3	Учитель русского языка
187	Черпоморский Виталий Павлович (0317 814741)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель физической культуры
188	Шмидт Анна Иосифовна (0304 189535)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	3819 - МБОУ СОШ № 45	Учитель английского языка
189	Нсгай Гаянэ Врежевна (7920 802385)	5 – Член ГЭК	3825 - МАОУ лицей	Заместитель директора по УВР
190	Хоружая Татьяна Пиколаевна (0314 530467)	5 – Член ГЭК	3816 - МБОУ СОШ № 36	Учитель начальных классов
191	Зюбанов Николай Владимирович (7906 487505)	7 – Технический специалист ППЭ	3816 - МБОУ СОШ № 36	Учитель английского языка
192	Кангур Андрей Валентинович (0317 886491)	7 – Технический специалист ППЭ	3804 - МБОУ СОШ № 4	Учитель географии
193	Самодурова Светлана Алексеевна (0310 564770)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3813 - МБОУ СОШ № 23	Директор
194	Шмидт Нина Владимировна (0315 331161)	11 – Эксперт, оценивающий лаб.раб. по химии	3821 - МБОУ СОШ № 49	Учитель химии
195	Тарасенко Елена Васильевна (0301 494665)	15 – Спец.по инструктажу и лаб.раб./эксперт	3816 - МБОУ СОШ № 36	Учитель химии и биологии

ПРИКАЗ

29.08.2022г.

ст. Новодмитриевская

№ 246-о

**О создании МО и назначении на должность руководителей МО
на период с 01.09.2022г. по 31.08.2023 г.**

В целях осуществления методической помощи учителям – предметникам и классным руководителям п р и к а з ы в а ю:

2. Создать в МБОУ СОШ №36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А. И. следующие методические объединения:
 - методическое объединение учителей обществоведческих дисциплин;
 - методическое объединение учителей естественно-научного цикла;
 - методическое объединение учителей русского языка и литературы;
 - методическое объединение учителей математики и информатики;
 - методическое объединение учителей иностранного языка;
 - методическое объединение учителей технологии и искусства;
 - методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ;
 - методическое объединение учителей начальных классов;
 - методическое объединение классных руководителей.
2. Назначить руководителями методических объединений следующих учителей:
 - методического объединения учителей обществоведческих дисциплин Абраменкову Е. П.;
 - ~~методического объединения учителей естественно-научного цикла Тарасенко Е. В.;~~
 - методического объединения учителей русского языка и литературы Осташевскую С.Ю.;
 - методического объединения учителей математики и информатики Сухову И. П.;
 - методического объединения учителей иностранного языка Русьян Е.А.;
 - методического объединения учителей технологии и искусства Ковалюк И. Ф.;
 - методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ Гусева В. М.;
 - методического объединения учителей начальных классов Хоружую Т. Н.;
 - методического объединения классных руководителей Донченко Н.Ю.
3. На основании п.4.5 «Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №36 в условиях нормативно – подушевого финансирования» установить на период с 01.09.2022г. по 31.08.2023г. доплаты за выполнение неаудиторной (внеурочной) деятельности руководителям методических объединений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Осташевскую С. Ю.

Директор школы



Г. В. Нижник

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Нижний Новгород
«26» августа 2021 г.
Работы

План работы

Методическая тема «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественнонаучного цикла в условиях перехода на ФГОС».

Цель методической работы : реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
 - переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетенции обучающихся);
 - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
 - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
 - внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного и модульного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
 - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.
2. Пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла через внедрение современных образовательных технологий.
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работ по темам самообразования;
 - Открытых уроков для учителей-предметников;
 - Обучения на курсах повышения квалификации;
 - Участия в конкурсах педагогического мастерства.

Направления работы МО учителей естественнонаучного цикла на 2022- 2023

учебный год:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить знакомство с ФГОС среднего общего образования.

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей естественнонаучного цикла на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в основной школе.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- * Рост качества знаний обучающихся.

* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2022-2023 учебный год

Сроки проведения	Тема	Ответственные
Август	1. Анализ работы МО за 2022-23 учебный .год	Руководитель ШМО
	2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч.год. Цели и задачи МО на новый учебный год	
	3. Рассмотрение учебных программ по предметам, по предметным курсам и консультациям на 2023-2024 учебный год	
	4. Положение об аттестации, новые категории	
Сентябрь	1. Изучение документа «О направлении статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ-2022» ГКУ КК Центр оценки качества образования отчет о результатах основного государственного экзамена в Краснодарском крае в 2022 году, анализ результатов ОГЭ-2022, подготовленный с участием председателей предметных комиссий, на основе данных региональной информационной системы. 2. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за 2021 – 2022 учебный год 3. Утверждение планов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по биологии, химии, физике на 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШМО Члены МО
Ноябрь	1. Анализ результатов I четверти. Итоги ВПР	Руководитель ШМО
	2. Проблемы и пути решения проблем. Реализация, обновленных ФГОС	
	3. О ходе подготовки к олимпиадам муниципального тапа Всероссийской олимпиады школьников	
	4. Изучение нормативных документов ОГЭ и ЕГЭ 2023 г., демонстрационных материалов сайтов по подготовке ОГЭ и ЕГЭ 2023	
Декабрь	1. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие),	Руководитель ШМО
	2. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.	
	3. Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ	
	4. О выполнении программ в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.	
Март	1. Итоги 3 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО	Руководитель ШМО
	2. Повышение мотивации к учебной деятельности на уроках биологии, физики и химии	
		Члены МО

	3. Рекомендации на участие в конкурсах научных проектов	
Май	Об итогах работы МО за 2022-2023 учебный год и совершенствовании информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году».	Руководитель ШМО Члены МО
	2. Выполнение учебных и внеурочных программ за текущий год	
	3. Анализ диагностических и итоговых работ. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год	
	4. Выполнение учебных программ	
	5. Обобщение материалов для подготовки анализа работы МО за 2022-2023 учебный год. Подготовка плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	

Методические темы учителей МО на 2022-2023 учебный год:

№ п/п	Методическая тема	Ф. И. О. педагога
1.	Применение современных образовательных технологий на уроках физики в условиях реализации ФГОС	Данилова А.В.
2.	Совершенствование преподавания биологии, используя различные методы	Твердова В.П.
3	Тестовый контроль знаний как метод подготовки учащихся к итоговой аттестации в условиях ФГОС ООО	Тарасенко Е.В.

Руководитель МО



Тарасенко Е.В.

Отчёт
о работе школьного методического объединения
учителей естественнонаучного цикла за 2022-2023 учебный год

Дата: 30.05.2023

МО учителей естественнонаучного цикла в 2022-2023 учебном году работало над методической темой «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественнонаучного цикла в условиях перехода на ФГОС» и ставило цель непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, и высокого методического уровня проведения уроков

Основные задачи:

- продолжить работу по повышению качества обучения, не допускать снижения качества знаний обучающихся.
- создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
- развитие методического обеспечения учебного процесса в соответствии с прогнозированием потребностей педагогов, а так же целями и задачами методической работы школы.
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми;
- повышение мотивации учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий;
- продолжение внедрения в учебном процессе системы информационного обеспечения уроков;
 - продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД;
 - продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения;
 - продолжить систему работы со слабоуспевающими учащимися, четко отработать механизм отслеживания работы учителя с данной категорией обучающихся и их родителей;

На заседаниях МО подведены итоги работы за 2022 – 2023 уч. год, скоординирована работа на 2023 -2024 учебный год, рассмотрены и утверждены рабочие программы учителей. Были рассмотрены теоретические и практические материалы. Включение в домашние работы заданий из КИМов ОГЭ по предметам

В течение учебного года были проведены заседания, на которых рассмотрены теоретические вопросы, подготовки к ЕГЭ и ГИА. В течении учебного года проводились пробные экзамены в 9 и 11 классах. На уроках учителя используют методы личностно-ориентированного подхода в обучении. Особого внимания заслуживает деятельность учителей по разработке методики проведения устных зачетов, подготовленных в дополнение к учебникам. Уроки учителей построены методически грамотно, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Особое внимание уделялось вопросу развития творческих способностей учащихся на уроках и во внеурочное время, вопросу о работе с одаренными детьми. Ребята участвовали в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по биологии, физике, химии. Велась работа со слабоуспевающими учащимися. В начале года определили фактический уровень знаний слабоуспевающих по итогам входного контроля. Выявились пробелы в знаниях учеников, которые требовали быстрой ликвидации, списки слабоуспевающих учащихся, Давались задания по ликвидации пробелов в знаниях, темы, которым нужно уделить особое внимание, мониторинг успеваемости по итогам письменных работ, выполнение работы над ошибками после каждой работы, динамика успеваемости по результатам индивидуальной работы, мониторинг результатов контрольных работ. В соответствии с разработанным планом работы со слабоуспевающими учащимися составлялись графики индивидуальной работы.

В течение года велись диагностические карты на учащихся, испытывающих трудности в обучении.

Практически на каждом заседании МО шел обмен опытом, педагогическими находками, методическими разработками; изучались нормативные документы, учителя делились методикой работы со слабоуспевающими учащимися. В течении учебного года отслеживали состояние и результативность процесса обучения. Учителя при организации учебно-воспитательного процесса особое внимание обращали на выбор оптимальных методов и приемов обучения, на дифференциацию, на развитии навыков умственного труда.

Задачи, стоящие перед учителями в 2023-2024 учебном году.

Проанализировав результаты образовательной деятельности за 2022- 2023 учебный год, можно отметить, что в нашей работе имеются недостатки. Мало уделяется времени на работу с сильными учащимися, на подготовку к олимпиадам. В основном, учителя работают со слабыми учениками, поэтому и уменьшается качество знаний.

- продолжить работу по новым стандартам ФГОСОО в 5 - 11 классах.
- овладеть умениями конструировать современный урок на основе прогнозирования достижения требуемого уровня в соответствии с поставленными целями.
- продолжить работу по составлению разноуровневых КИМов по темам и разделам

- творчески внедрять исследовательские методы в систему развивающего обучения, отрабатывая новые технологии, использовать в работе современные методы диагностирования.
- необходимо давать детям возможность больше работать самостоятельно, подходя к изучению материала творчески.
- при проведении лабораторных работ побуждать детей к самостоятельному составлению целей, плана эксперимента.

Руководитель ШМО естественнонаучного цикла
МБОУ СОШ №36 ст. Новодмитриевской
МО Северский район им. Кравченко А.И.



Тарасенко Е.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36 ст. НОВОДМИТРИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ГВАРДИИ СТАРШЕГО СЕРЖАНТА
КРАВЧЕНКО АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

ст. Новодмитриевская

№ 198-о

**О создании МО и назначении на должность руководителей МО
на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024 г.**

В целях осуществления методической помощи учителям – предметникам и классным руководителям п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБОУ СОШ №36 ст. Новодмитриевской МО Северский район им. Кравченко А. И. следующие методические объединения:
 - методическое объединение учителей обществоведческих дисциплин;
 - методическое объединение учителей естественно-научного цикла;
 - методическое объединение учителей русского языка и литературы;
 - методическое объединение учителей математики и информатики;
 - методическое объединение учителей иностранного языка;
 - методическое объединение учителей технологии и искусства;
 - методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ;
 - методическое объединение учителей начальных классов;
 - методическое объединение классных руководителей.
2. Назначить руководителями методических объединений следующих учителей:
 - методического объединения учителей обществоведческих дисциплин Абраменкову Е. П.;
 - методического объединения учителей естественно-научного цикла Тарасенко Е. В.;
 - методического объединения учителей русского языка и литературы Осташевскую С.Ю.;
 - методического объединения учителей математики и информатики Сухову И. П.;
 - методического объединения учителей иностранного языка Русьян Е.А.;
 - методического объединения учителей технологии и искусства Ковалюк И. Ф.;
 - методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ Гусева В. М.;
 - методического объединения учителей начальных классов Хоружую Т. Н.;
 - методического объединения классных руководителей Донченко Н.Ю.
3. На основании п.4.5 «Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №36 в условиях нормативно – подушевого финансирования» установить на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024г. доплаты за выполнение неаудиторной (внеурочной) деятельности руководителям методических объединений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Осташевскую С. Ю.

Директор школы



Г. В. Нижник



План работы
методического объединения учителей естественнонаучного цикла
МБОУ СОШ № 36 ст. Новодмитриевской на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания и модернизации системы образования путём применения современных педагогических технологий в рамках системно-деятельностного подхода, способствующих развитию творческой личности и сохранения здоровья обучающихся.

Задачи МО:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественнонаучного цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС
9. Продолжать взаимное посещение открытых уроков с целью передачи передового педагогического опыта и мастерства.
10. Организовать работу по развитию личностно-творческих начал учеников.
11. Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях ШМО, педагогических советах.
12. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению здоровья обучающихся и обеспечению их жизнедеятельности.

13. Изучать инновационные подходы в методике преподавания школьных предметов в условиях реализации ФГОС и вырабатывать методические рекомендации для членов МО.
14. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-математического цикла, используя системно-деятельностный подход в обучении, организацию проектной и внеурочной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
15. Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации).
16. Накапливать и обобщать опыт по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
17. Активизировать деятельность членов педагогического коллектива по участию в творческих проектах, конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах.
18. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

Формы методической работы МО

- проведение заседаний МО;
- работа над единой методической темой «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-научного цикла»;
- анализ результатов контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ;
- аттестация.

Направления работы МО

1. **Аналитическая деятельность.** Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
2. **Информационная деятельность.** Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
3. **Организация методической деятельности.** Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2023-2024 учебный год

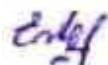
Сроки проведения	Тема	Ответственные
Август	1. Анализ работы МО за 2022-23 учебный .год	Руководитель ШМО
	2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч.год. Цели и задачи МО на новый учебный год	
	3. Рассмотрение учебных программ по предметам, по предметным курсам и консультациям на 2023-2024 учебный год	
	4. Положение об аттестации, новые категории	
Ноябрь	1. «Обновленные ФГОС основного общего образования. Системно деятельностный подход на уроках физики » 2. «Системно-деятельностный подход к	Учителя физики, химии и биологии

	преподаванию химии и биологии в условиях реализации ФГОС 3. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть, выполнения программ и их корректировка	
Декабрь	1. Разбор заданий по формированию и оценке функциональной естественнонаучной грамотности обучающихся 8-9 классов Применение в практике преподавания методов, приемов и форм работы и заданий направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности 2. Анализ результатов проведенных работ по естественнонаучной грамотности обучающихся 8-9 классов 3. Итоги второй четверти	Учителя физики, химии и биологии
Март	1. «Методика применения медиа ресурсов при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ биологии, химии и физике. 2. «Формирование мотивации в изучении химии» 3. Утверждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 9- 11 классов 4. Анализ выполнения программы за 3 четверть	Учителя физики, химии и биологии
Июнь	«Планирование работы МО на следующий 2024-2025 учебный год 1. «Практико-ориентированные задания как средство повышения мотивации изучения учащимися биологии, физики и химии» 2. Обсуждение итогов олимпиад 3. Анализ выполнения программы за 2023-2024 учебный год	Руководитель ШМО

Методические темы учителей МО на 2023-2024 учебный год:

№ п/п	Методическая тема	Ф. И. О. педагога
1.	Применение современных образовательных технологий на уроках физики в условиях реализации ФГОС	Данилова А.В.
2.	Совершенствование преподавания биологии, используя различные методы	Твердова В.П.
3	Тестовый контроль знаний как метод подготовки учащихся к итоговой аттестации в условиях ФГОС ООО	Тарасенко Е.В.

Руководитель МО



Тарасенко Е.В.

Отчёт
о работе школьного методического объединения
учителей естественнонаучного цикла за 2023-2024 учебный год

Дата: 28.05.2024

МО учителей естественнонаучного цикла в 2023-2024 учебном году продолжали работу над методической темой «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественнонаучного цикла в условиях перехода на ФГОС» и ставило цель непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, и высокого методического уровня проведения уроков

Задачи:

- продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД;
- продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения;
- продолжить систему работы со слабоуспевающими учащимися, четко отработать механизм отслеживания работы учителя с данной категорией обучающихся и их родителей;
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.
- изучение и обобщение опыта работы учителей с большим опытом работы; оказание методической помощи молодым учителям;
- создание электронной копилки методических разработок учителей начальных классов, учителям активнее использовать электронный опыт коллег;
- создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

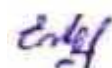
В основу работы ШМО учителей естественнонаучного цикла положен годовой план, составленный с учетом анализа деятельности за прошлый учебный год. Планом работы ШМО определяется тематика заседания, формы внеклассной работы по предметам, сроки проведения основных мероприятий. В течение учебного года были проведены заседания, на которых рассмотрены теоретические вопросы, причем доминирующим снова был вопрос перехода на новые образовательные стандарты и подготовки к ЕГЭ и ГИА. Подготовлен и утвержден материал к промежуточной аттестации по химии, биологии и физике. Были разработаны тесты и пробные экзамены по предметам для контроля за успеваемостью учащихся 9 и 11 классов. В течение учебного года учителя изучали и обсуждали все новинки литературы, связанные с подготовкой и проведением экзаменов в 9–х и 11–х классах. В этих классах проводились предварительные письменные экзамены, на которых для каждого ученика был подготовлен свой пакет заданий. Учителя при подготовке к экзаменам применяют сетевые технологии: учащиеся 9-11 классов решают тесты на сайтах «Решу ЕГЭ» и «Решу ОГЭ». В течение

учебного года кабинеты химии, биологии и физики пополнялись учебной и методической литературой по ЕГЭ в 9-х и 11-х классах, раздаточным материалом в тестовой форме, обновлялись стенды подготовки к экзаменам. На уроках учителя используют методы личностно-ориентированного подхода в обучении. Особого внимания заслуживает деятельность учителей по разработке методики проведения устных зачетов, подготовленных в дополнение к учебникам.

Велась работа со слабоуспевающими учащимися. В начале года определили фактический уровень знаний слабоуспевающих по итогам входного контроля. Выявились пробелы в знаниях учеников, которые требовали быстрой ликвидации, составлены списки слабоуспевающих учащихся. Давались задания по ликвидации пробелов в знаниях, темы, которым нужно уделить особое внимание, мониторинг успеваемости по итогам письменных работ, выполнение работы над ошибками после каждой работы, динамика успеваемости по результатам индивидуальной работы, мониторинг результатов контрольных работ. В соответствии с разработанным планом работы со слабоуспевающими учащимися составлялись графики индивидуальной работы. Особое внимание уделялось вопросу развития творческих способностей учащихся на уроках и во внеурочное время, вопросу о работе с одаренными детьми. Ребята участвовали в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по биологии, физике, химии, экологии. Учителя применяют на своих уроках презентации, с помощью которых ведется объяснение нового материала, закрепление его в ходе решения задач и контроль его усвоения в тестовой форме. В начале и конце года проводились всероссийские проверочные работы по предметам естественнонаучного цикла по биологии, химии и физике. В течение учебного года проводились пробные экзамены для учащихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены по физике, биологии и химии. Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными учащимися. Участие обучающихся в международных, всероссийских, муниципальных и школьных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления. Перспективные задачи работы естественнонаучного цикла на следующий год:

- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС;
- продолжить работу по обеспечению качества обучения;
- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми;
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований;
- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе;

Руководитель ШМО естественнонаучного цикла
МБОУ СОШ №36 ст. Новодмитриевской
МО Северский район им. Кравченко А.И.



Тарасенко Е.В.